

Бекітемін:

ЖШС «Жангүлім» бөбекжай балабақшасы

Менгеруші: С.Т.Тұрсын

«19» _____ 2024 ж



2024-2025 оқу жылына жылдық жұмыс жоспары
ЖШС «Жангүлім» бөбекжай балабақшасы

Есік қаласы

ЖШС «Жаңгүзім» бөбөккө балабақшасы
мектепке дейінгі ұйымының
2024 – 2025 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспары

Кіріспе

Мектепке дейінгі ұйым қызметінің әртүрлі бағыттарын жоспарлау негізгі басқарушылық функциялардың бірі болып саналады.

Жылдық жоспар мектепке дейінгі ұйымды дамыту бағдарламасында белгіленген міндеттер мен іс-шараларды нақтылайды.

Мектепке дейінгі ұйымның жылдық жоспарында тәрбие-білім беру процесінің проблемаларын шешу бойынша нақты іс-шаралар, тәрбиешілерді олардың кәсіби өсуі үшін әдістемелік қолдау жүйесі, педагогтардың жұмыс тәжірибесін қалыптастыру және мектепке дейінгі білім беру сапасын арттыру мақсатында инновациялардың енгізілуі айқындалуы тиіс.

Басқарудың негізгі принциптері

1. Мектепке дейінгі ұйымның ішкі және сыртқы ортасын стратегиялық тұрғыдан талдау.
2. Кадр саясаты тұжырымдамасын әзірлеу.
3. Кадрлық менеджменттің негізгі принциптерін анықтау.
4. Педагогтер және қызметкерлермен мақсатты жұмыс стратегиясын қалыптастыру.
5. Ұйымдастыру жұмысында тиімді тетіктерді қалыптастыру.
6. Кадрлармен жұмыс істеудің инновациялық нысандары мен әдістерін әзірлеу.
7. Ұзақ мерзімді перспективада кадрлық қамтамасыз ету стратегиясын құру.
8. Ұнтымақтастық орнату үшін отбасымен өзара әрекеттесудің тиімді практикасын енгізу.

Бұл процессті басқару мектепке дейінгі ұйым менеджментінің негізін құрайды.

Тәрбие-білім беру процесін ұйымдастыру, жылдық жоспарды әзірлеу білім беру бағдарламасының тұжырымдамасына негізделеді, екінші жағынан, білім беру бағдарламасы мектепке дейінгі ұйымның миссиясын, тұжырымдамасын және даму бағдарламасын іске асыру үшін әдістемелік құжат болып саналады.

Мектепке дейінгі ұйымның қызметін жоспарлаудың алдында тәрбие-білім беру жұмысының жағдай-күйін жан-жақты және терең талдау, азсіз және күшті жақтарын анықтау, алдағы кезеңге арналған өзекті міндеттерді анықтау жұмысы орындалады. Басшының жұмысын нақты жоспарлау ұжымға негізгі міндеттерді үнемі назарда ұстауға мүмкіндік береді.

Жоспар негізгі құжат бөлімі есептеледі, оның негізінде мектепке дейінгі ұйымның бүкіл қызметі ұйымдастырылады.

Жоспарлаудың жүйеге қойылуы мектепке дейінгі ұйымдағы балалардың қауіпсіздігі мен тәрбиесіне жауапты барлық тұлғалардың қатаң ойластырылған құрылымы мен жоспарларының мазмұнымен қамтамасыз етіледі.

Мектепке дейінгі ұйымдардың қызметін реттейтін нормативтік құқықтық құжаттар

Мектепке дейінгі ұйымдар мен мектепалды сыныптар 2024 – 2025 оқу жылында тәрбие-білім беру процесін іске асыру кезінде Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңы, Мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуды дамыту моделін, Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік білім беруді дамытудың 2023 – 2029 жылдарға арналған тұжырымдамасын, «Педагог мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы», «Қазақстан Республикасында мүгедектігі бар адамдарды әлеуметтік қорғау туралы» және т.б. Заңдарын басшылыққа алуға тиіс, процесі мынадай нормативтік құжаттар негізінде жүзеге асырылған:

1	Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексі	https://adilet.zan.kz/rus/doc/K1599000414
2	«Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңы	https://adilet.zan.kz/rus/doc/K070000319
3	«Педагог мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасының Заңы	https://adilet.zan.kz/rus/doc/21988000293
4	«Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы» Қазақстан Республикасының Заңы	https://adilet.zan.kz/rus/doc/K020000343
5	«Орталықтардың қауіпсіздігі туралы» Қазақстан Республикасының Заңы	https://adilet.zan.kz/rus/doc/K070000306

6	«Қыстар балаларын алуменгігі және мектептанымсыз педагогикалық түзеу арналы қолдау туралы Қазақстан Республикасының Заңы»	https://adilet.zan.kz/rus/doc/P200000343
7	Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік білім беруші ламастылық 2023-2029 жылдары арналған тұжырымдамасы	https://adilet.zan.kz/rus/doc/P2300000249
8	Хабарламалар пәсандарын және Мемлекеттік органдардың хабарламаларды қабылдау қағидалары	https://adilet.zan.kz/rus/doc/V1500010194
9	Жоспарлы профпәнатикалық екестерді және ұйымдық коммунисттік пәкті деңгейін амыған балаларды мектепке дейінгі ұйымдарға қаберу қағидалары	https://adilet.zan.kz/rus/doc/V2000021832
10	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың ұлттық оқу жоспарлары	https://adilet.zan.kz/rus/doc/P2100000537
11	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жанына міндетті стандарты	https://adilet.zan.kz/rus/doc/V2200029031
12	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуымын ұлттық оқу апстандары	https://adilet.zan.kz/rus/doc/V1200008275
13	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуымын ұлттық оқу бағдарламалары	https://adilet.zan.kz/rus/doc/V2200029324
14	Мектепке дейінгі ұйымдарға және сабаптар ұйырына қабылданған санитарлық-қадамнологиялық талаптар- қағидалардың қағидалары	https://adilet.zan.kz/rus/doc/V2100023469
15	Мемлекеттік білім беру ұйымдары қаызметкерлерінің үлгі штаттары	https://adilet.zan.kz/rus/doc/V2300033166
16	Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қаызметін көрсетудің ұлттық шарты	https://adilet.zan.kz/rus/doc/V1600013227
17	Педагог қауымдарының ұлттық білімдегі стандартылары	https://adilet.zan.kz/rus/doc/V090005750
18	Мектепке дейінгі, орта білім беру ұйымдарының сондай-ақ арнайы білім беру ұйымдарының қағидаларымен және жәкілмен қақыстандыру нормалары	https://adilet.zan.kz/rus/doc/V1600013272

19	Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидалары	https://adilet.zan.kz/rus/doc/V2000020883
20	Орта білім беру ұйымдарына арналған оқулықтардың, мектепке дейінгі ұйымдардың, орта білім беру ұйымына арналған оқу-әдістемелік кешендердің, оның ішінде электрондық нысандағы тізбесі	https://adilet.zan.kz/rus/doc/V2000020798
21	Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту ұйымдарының педагогтары жұртқа үшін міндетті құжаттарының тізбесі	https://adilet.zan.kz/rus/doc/V2000020317
22	Педагогикалық әдептің кейбір мәселелері	https://adilet.zan.kz/rus/doc/V2000020619
23	Мектепке дейінгі ұйымдарға Қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастырудың үлгілік қағидалары және оны сайлау тәртібі	https://adilet.zan.kz/rus/doc/V1700015584
24	Мектепке дейінгі және орта білім беру ұйымдарының бейнебақылау жұмыстерімен жарыққа стандарттары және оларға қойылатын талаптар	https://adilet.zan.kz/rus/doc/V1900018219
25	Еркінше білім беру қызметтіліктерінің бағалау қағидалары	https://adilet.zan.kz/rus/doc/V2200026618
26	Мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру, қосымша білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық қолдау отыру қағидалары	https://adilet.zan.kz/rus/doc/V2200036513
27	Мемлекеттік орта білім беру ұйымдарында, мектептен тыс қосымша білім беру ұйымдарында білім алушыларды таныстырудың ұйымдастыру, сондай-ақ мемлекеттік мектепке дейінгі ұйымдарда, жетім балалар мен ата-анасыздық қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған білім беру ұйымдарында, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында тәрбиеленетін және білім алатын балаларды таныстыруды қамтамасыз етуге байланысты тауарларды сатып алу қағидалары	https://adilet.zan.kz/rus/doc/V1800017948
28	Мемлекеттік орта білім беру ұйымдарында, мектептен тыс қосымша білім беру ұйымдарында білім алушыларды таныстырудың ұйымдастыру II бойынша көрсетілетін қызметтерді тауарларды, сондай-ақ мемлекеттік мектепке дейінгі ұйымдарда, жетім балалар мен ата-анасыздық қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған білім беру ұйымдарында,	https://adilet.zan.kz/rus/doc/V1800017766

	техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында тәрбиеленетін және білім алатын балаларды тәрбиелендіруді қамтамасыз етуге байланысты тауарларды жасасқалы берушілердің (асуытқи өнім берушілердің) тізбесін қағаздастыру қағаздары	
29	«Қолданбалы тамақстыну объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағаздары	https://adilet.zan.kz/rus/doc/V2300032368
30	«Үздік педагог» аталған беру қағаздары	https://adilet.zan.kz/rus/doc/V2000020472
31	Білім беру ұйымдары түрлерінің номенклатурасы	https://adilet.zan.kz/rus/doc/V1300008390
32	Мемлекеттік білім беру ұйымдарының біріктірілген басқарушы мен педагогтерін лауазымға тағайындау, лауазымнан босату қағаздары	https://adilet.zan.kz/rus/doc/V1200003495
33	Педагогтердің аттестаттандырылу откіну кәріздері мен шарттары	https://adilet.zan.kz/rus/doc/V1600013317
34	Педагогтердің кәсіптік даярлау қағаздары	https://adilet.zan.kz/rus/doc/V2000020147
35	Педагогтердің білімдерін арттыру турістерінен білім беру бағдарламаларына жіркеу, келісу және бекіту қағаздары	https://adilet.zan.kz/rus/doc/V2000020567
36	Білім беру ұйымдарының бағынық еліздері мен шарттары	https://adilet.zan.kz/rus/doc/V2200031053
37	Мемлекеттік ұйымдар Педагогтерінің жалғызқызы өсетпеу қағаздары	https://adilet.zan.kz/rus/doc/V2000020622
38	Білім беру ұйымдарының және олардың ауызыстарына әкелуге тыйым салынына, өздері пайдаланатын тектілігі мен нәрселер мен заттардың тізбесі	https://adilet.zan.kz/rus/doc/V2100022857
39	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі орта, орта білім беру ұйымдарында педагогикалық және қызметін ұйымдастырудың және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағаздары	https://adilet.zan.kz/rus/doc/V080005229
40	Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігінің саясиық интернеты әуіесі	https://adilet.zan.kz/rus/doc/V2400034309
41	«Білім беру қаласындағы шпарттанғыру объектілерін ұйымдастыру және олардың жұмыс	https://adilet.zan.kz/rus/doc/V2300033147

	<p>істеу қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің міндетін атқарушының 2011 жылғы 1 желтоқпандағы № 503 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы және «Ұлттық білім беру деректер қоры» ақпараттық жүйесін қампалтастыру, сүйемелдеу, жұйелік-техникалық қызмет көрсету, нәтижелерін және 9 акпараттық ауыспалдылық қамтамасыз ету қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 9 тамызындағы № 354 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы</p>	
43	Еңбек нарығының қажеттіліктерін ескере отырып, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімі бар кадрларды даярдауға, сондай-ақ мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуға, орта білім беруге және балаларға қосымша білім беруге мемлекеттік білім беру ұйымдарының орналастыру қағидалары	https://adilet.zan.kz/rus/doc/V2200029932
44	Мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру, қосымша білім беру саласындағы әкелерінің ұйымдарының ұйымдастыру және олардың жұмыс істеу қағидалары	https://adilet.zan.kz/rus/doc/V1100007363
45	Мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша білім беретін мемлекеттік ұйымдардың бірікші басшыларын ротацияшұлы жүргізу қағидалары	https://adilet.zan.kz/rus/doc/V2100025128
46	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды, орта білім беруді, сондай-ақ кредиттік оқыту технологиясын ескере отырып, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беруді жан басына шаққандағы нормативтік қаржыландыру қағидалары	https://adilet.zan.kz/rus/doc/V1700016118
47	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды, орта білім беруді, сондай-ақ кредиттік оқыту технологиясын ескере отырып, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беруді жан басына шаққандағы нормативтік қаржыландыру әдістемесі	https://adilet.zan.kz/rus/doc/V1700016117
48	Әдістемелік (оқу-әдістемелік, ғылыми-әдістемелік) қысқа қашықты және оны сайлау тәртібінің үлгі ережесі	https://adilet.zan.kz/rus/doc/V1700015090
49	Өрт қауіпсіздігі қағидалары	https://adilet.zan.kz/rus/doc/V1200026867

50	Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы қызметті жүзеге асыратын террористік тұрғыдан оқал объектілерінде террористікке қарсы қорғалушы ұйымдастыру жөніндегі нұсқауына	https://adilet.zan.kz/rus/doc/V2200027414
51	Білім беру деңгейлері бойынша оқушыны жастамасылу ету жөніндегі іс-шаралықты бекіту туралы ҚР БҒМ 2022 жылғы 23 маусымдағы № 292-бұйрығы	https://ired.kz/sites/ired.kz/uploads/docs/PRIKAZ_Y/2022/prikaz292_kz_17102022.pdf
52	«Педагог» өзіндік стандартын бекіту туралы	https://adilet.zan.kz/rus/doc/V2200011149
53	Білім беру ұйымдарында «Бірлүс тәрбие» бағдарламасын бекіту туралы ҚР БАМ 2024 жылғы 30 шілдедегі №194-бұйрығы	

Мектепке дейінгі ұйымына 2024-2025 оқу жылына жылдық мақсаттары мен міндеттері

Мектепке дейінгі ұйым қызметінің алдағы оқу жылына арналған мақсаттары.

Даму бағдарламасының бағыттары мен зандамалығы нәтижелерді оскере отырып, мектепке дейінгі ұйымның өткен оқу жылындағы қызметін тиісшеу қорытындылары бойынша:

1. Біраңғай білім беру кеңістігін қамтамасыз ету:

- балаларды туғаннан бастап орта білім беру ұйымына түскенге дейін тәрбиелеу және дамыту үшін жағдай жасау;
- тұрғылықты жері мен аймағына қарамастан барлық балалар мен олардың ата-аналары (занды өкілдері) үшін мектепке дейінгі білім берудің тең және сапалы жағдайларын қамтамасыз ету.

2. Материалдық базаны жетілдіру:

- мектепке дейінгі ұйымның материалдық базасын жақсартуды жалғастыру;
- тәрбиеленушілердің дене және психологиялық денсаулығын қорғауға және нығайтуға кепілдік беру;
- мектепке дейінгі білім берудің бағдарламалары бойынша тәрбиелеу және оқыту кезінде балалардың эмоционалдық саулығын қамтамасыз ету.

3. Педагог мамандығының мәртебесін көтеру:

- тәрбиеленушілер мен олардың ата-аналарында педагог мамандығының маңыздылығы және оның ерекше мәртебесі туралы түсінік қалыптастыру;
- педагог қызметкерлердің кәсіби деңгейін арттыру.

Мектепке дейінгі ұйым қызметінің 2024 – 2025 оқу жылына міндеттері

Белгіленген мақсаттарға жету үшін келесі міндеттерді орындау қажет.

1.Әдістемелік сүйемелдеу:

- мектепке дейінгі білім беру бағдарламасы мен мектепке дейінгі білім берудің бейімделген білім беру бағдарламасын іске асыруды әдістемелік сүйемелдеуді қамтамасыз ету.

2.Білім беру ортасын ұйымдастыру:

- біршағай білім беру ортасы мен кеңістігін пайдалануды ұйымдастыру.

3.Педагогтердің құзыреттілігін арттыру:

- Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жаппы міндетті стандартын қолдану мәселелерінде педагог қызметкерлердің құзыретін арттыру.

4.Білім беру ортасын жаңғырту:

- заттық-нәтижелік дамытушы ортаны жаңғырту;
- сапалы және қолжетімді білім беру және шығармашылық ортасын дамыту.

5.Мониторинг және талдау:

- білім беру қызметін материалдық-техникалық қамтамасыз етуді талдау бөлігінде мониторинг ұйымдастыру;
- замануи дамып келе жатқан заттық-нәтижелік орта құру.

6.Оқытудың сабақтастығы:

- отбасын қосы алғанда, әртүрлі әлеуметтік институттарда мектепке дейінгі және бастауыш жалпы білім беру деңгейлерінде балаларды тәрбиелеу мен оқытудың техникалары мен мазмұнының сабақтастығы үшін жағдай жасау.

7.Әлеуметтік серіктестермен ынтымақтаныстық:

- тәрбиеленушілердің жан-жақты дамуы үшін әлеуметтік серіктестермен толыққанды ынтымақтастық үшін жағдай жасау.

8.Педагогтердің мәртебесін көтеру:

- білім беру қатынастарына қатысушыларға еңбектің маңыздылығы, педагог қызметкерлер мен тәлімгерлердің маңыздылығы мен олардың ерекше мәртебесі туралы түсінік қалыптастыру.

9.Ұйымдастырушылық механизмдер:

- педагогикалық қызметкерлер мен тәлімгерлердің кәсіби деңгейін арттыру мен көтермелеудің ұйымдастырушылық тетіктерін жетілдіру.

10.Инновациялық және цифрлық технологиялар:

- білім беру саласындағы мемлекеттік саясатқа сәйкес білім беру процесінің сапасын арттыру үшін инновациялық технологияларды іске асыру бойынша педагогикалық ұжымнан жұмысын жүйелеу.

**ІЖШС «Жангүлім» бөбесжай балабақшасы мектепке
дейінгі ұйымы туралы
2024 – 2025 оқу жылына арналған жалпы мәліметтер**

Жалпы мәліметтер	
Ұйымның толық атауы	ЖШС «Жангүлім» бөбесжай балабақшасы
Ұйымның қысқартылған атауы	
Ұйым түрі	Балабақша
Ұйымдық-құқықтық нысаны	Балабақша
Менгеруші (Т.А.Ә.)	Тұрсын Салтінат Тұрсынқызы
Ұйымның заңды мекенжайы	Есік қаласы Полова көнесі 15
Байланыс ақпараты: Телефон (қал + нөмер)	8(747)790 92 26
Электрондық мекенжайы	D.lakerke.07@gmail.com
Ресми сайттың мекенжайы	
Құрылтайшы	Тұрсын Салтінат Тұрсынқызы
Құрылтайшының мекенжайы мен байланыс ақпараты	Саймасай Хан тәңірі 1Б
Жас топтарының саны, ерекшелігі	4: МАД, Ересек топ, Ортаңғы топ, кіші топ
Жұмыс тәртібі	7:30-18:00
Рұқсат беру құжаттары: мектепке дейінгі тәрбие және оқыту саласындағы қызметтің басталғаны немесе тоқтатылғаны туралы хабарлама (Е-лицензиялау)	
Ұйымның іске қосылған жылы	2020 жыл

Ғимараттың салынған жылы	2018 жыл
Ұйымның БСН	190740014389
Ұйымның СТН	
Мектепке дейінгі ұйымның аттестаттасудан өту күні	
Аумақтық тиістілігі: (қала/ауыл)	Қазан
Ведомстволық бағыныстылық	
Жобалық қуат	100
Оқыту тілі	қазақ
Қамқоршылық кеңестің құрылған күні	
Қосымша секциялар, үйірмелер	
Эксперименттік жобалар	
Қазіргілік қамтамасыз ету	
Қызметкерлердің жалпы саны:	18
Оның ішіндегі педагогикалық қызметкерлер саны	7
- меңгеруші	1
- әдіскер	1
- тәрбиешілер	4
- педагог-психолог	
- логопед	1
- дефектолог	
- дене шынықтыру жөнінде нұсқаушы	
- қазақ тілі мұғалімі	
- және басқа педагогтер	1

Әлеуметтік серіктестер	
- Әдістемелік кабинет (ұйымның толық атауы)	Ғылыми-әдістемелік сүйемелдеу
- «Ордау»	Педагогикалық және басшы қызметкерлердің біліктілігін жоғарылату
- Облыстың білім басқармасы (ұйымның толық атауы)	Нормативтік құжаттық сүйемелдеу ұсыну Есептілікті Бақылау-талдау қызметі Инновациялық қызмет Кенестерге, конференцияларға қатысу Педагог кадрларды аттестаттау
- № __ мектеп	Мектепке дейінгі және бастауыш білім берудің сабақтастығын қамтамасыз ету Бірлескен әлеуметтік педагогикалық жобаларды іске асыру
- Емқана	Мектепке дейінгі ұйымның қызметкерлері мен балаларын диспансерлеу және медициналық тексеру
Басқа ұйымдар (таңдан жазу) - Кітапхана - Музейлер - Музыкалық мектеп	

Топтар саны және олардың ерекшелігі, тәрбиеленушілердің саны

№	Топтың атауы	Жас сәзекшілігі	Жас топтары	Бағыттылығы	Тәрбиеленушілердің саны	Тәрбиешілер
1	4	2+3+ 4- 5-	Кіші топ			

2024 – 2025 оқу жылына арналған тәрбие-білім беру процесін талдау

II. 3 жыл кесіндісінде педагогтардың жасына, білім деңгейіне, біліктілік сипатына және педагогикалық өтіліне байланысты сандық және сипаттық құрамының деңгейін талдау

№	Көрсеткіштер	2022 – 2023 оқу жылы		2023 – 2024 оқу жылы		2024 – 2025 оқу жылы	
		?	%	?	%	?	%
1	Барлық педагогтар:	?	%	?	%	?	%
2	Жас құрамы:		%		%		%
2.1	20 жасқа дейін		%		%		%
2.2	20-30 жас		%		%	4	%
2.3	30-35 жас		%		%	1	%
2.4	35-40 жас		%		%		%
2.5	40-45 жас		%		%	2	%
2.6	45-50 жас		%		%		%
2.7	50-55 жас		%		%		%
2.8	55-65 жас		%		%		%
2.9	65 жаспен жоғары		%		%		%

3	Білімі:		%		%		%
3.1	Педагогикалық жоғары білімі бар		%		%	2	%
3.2	оның ішінде мектепке дейінгі жоғары білімі бар (менгеруші, адіскер, тәрбиешілер ескеріледі)		%		%		%
3.3	Арнайы орта білімі бар		%		%	5	%
3.4	оның ішінде мектепке дейінгі арнайы орта білімі бар (менгеруші, адіскер, тәрбиешілер ескеріледі)		%		%	2	%
3.5	Сырттай оқиды		%		%		%
4	Біліктілік санаты:		%		%		%
4.1	Педагог		%		%	5	%
4.2	Педагог-әдіскер		%		%	2	%
4.3	Педагог-сарапшы		%		%		%
4.4	Педагог-зерттеуші		%		%		%
4.5	Педагог-шебер		%		%		%

4.6	жоғары		%		%		%
4.7	бірінені		%		%		%
4.8	екінші		%		%		%
5	Еңбек мерзімі:		%		%		%
5.1	5 жылға дейін		%		%	4	%
5.2	5-10 жыл		%		%	2	%
5.4	10-15 жыл		%		%		%
5.5	15-25 жыл		%		%	1	%
5.6	25 жылдан жоғары		%		%		%

Педагогтерді аттестаттау нәтижесі
(5 жылғы жоопар)

Оқу жылы	Аттестаттаудың өзінің деңгейлері				
Педагогтердің Т.А.Ә.	Еңбектің сипатына ұйымдар				
	педагог	педагог-модератор	педагог-архивші	педагог-зерттеуші	педагог-теңгер
20__-20__ оқу жылы					

20__-20__ оқу жылы					
20__-20__ оқу жылы					
20__-20__ оқу жылы					
20__-20__ оқу жылы					

Мектепке дейінгі ұйым басшысының біліктілік деңгейін талдау

Аты	2022-2023 оқу жылы	2023-2024 оқу жылы	2024-2025 оқу жылы
Менгеруші		Аттестаттық комиссиясының 20__ жылы _____ № шешімімен "үшінші санатты басшы" біліктілік санаты берілді	

Басшы кадрды аттестаттау кестесі

(Білім беру ұйымдарының бірінші басшылары үш жылда бір рет аттестаттаудан өтеді, одан кейін бес жылда бір рет аттестатталады)

20__-20__ оқу жылы	Біліктілік санатына үміткерлер:		
	Үшінші санаттағы басшы/ үшінші санаттағы бөлімшесінің орынбасары	Екінші санаттағы басшы/екінші санаттағы бөлімшесінің орынбасары	Бірінші санатты басшы/бірінші санатты бөлімшесінің орынбасары
менгеруші			
адістер			

Педагогтердің біліктілігін, кәсіби шеберлігін жағарылату

№	Педагогтің Т.А.Ә.	Лауазымы	Отқап курстары (сертификаттың зақырыбы, берілген күні мен №, саят сапы)	Жоспарланған курстар		
				2024- 2025 о.ж.	2025- 2026 о.ж.	2026- 2027 о.ж.

Отқап педагогикалық тәжірибені зерделеу, жалпылану, енгізу, тарату және педагогтердің конкурстар мен іс-шараларға катысуы

Педагогтің Т.А.Ә.	Ішкі деңгей	Аудандық/ кәсіптік деңгей	Облыстық/ ішкілік деңгей	Республикалық/ жалпыарық деңгей	Әдістемелік журналдан алауы (№, тарақсан күні) Нәтижелері

Педагогтер мен тәрбиеленушілердің жетістіктері

20__ -20__ оқу жылы

Катысу деңгейі	Конкурстың атауы мен бұйрықтың №	Катысу дәрежесі

III. Тәрбиеленушілердің дене дамуы мен денсаулық жағдайын талдау

Анықтама: бұл бөлімде тәрбиеленушілердің денсаулық жағдайын көрсету кажет:

- бір жыл ішінде балалардың сырқаттанушылығы;
- жұмыс істеген күндер бойынша салыстырмалы сандар;
- денсаулық топтары бойынша жиынтық деректер;
- арнайы емдеу-профилактикалық және дене шынықтыру-сауықтыру жұмысы, шынықтыру;
- үйлесімді тамактануды ұйымдастыру;
- балалардың бейімделу нәтижелері және т. б.

Балалардың соңғы 3 жылдағы сырқаттанушылық жағдайларын талдау

Көрсеткіштер	2021-2022 о.ж.	2022-2023 о.ж.	2023-2024 о.ж.
Бала саны:			
Жалпы соматика			
Инфекциялық сырқаттанушылық			
Бір баланың сырқаттануына байланысты келмеген күндері (орташа есеппен)			
Сырқаттануына байланысты келмеген бірлік күні			

Мектепке дейінгі ұйымдардың тәрбиеленушілерін денсаулық топтары бойынша бөлу

Жыл	Балалардың контингенті	I топ	II топ	III топ	IV топ	V топ
2021-2022 о.ж.						
2022-2023 о.ж.						
2023-2024 о.ж.						

Мектепке дейінгі ұйымдағы балалардың дене дайындығының динамикасы мен деңгейі

Деңгей	2021-2022 о.ж.	2022-2023 о.ж.	2023-2024 о.ж.
Жоғары			
Орташа			
Төмен			

Ерте жастағы балалардың мектепке дейінгі ұйымның жағдайына бейімделу нәтижелері бойынша деректер

Топтың атауы/Бала саны	Бейімделу нәтижесі		
	саны	орташа деңгей	Бейімделуді аудар

Тәрбиеленушілердің өмірін қорғау және денсаулығын нығайту жөніндегі жұмысты ұйымдастыру

Анықтамалық: мектепке дейінгі ұйымда мектеп жасына дейінгі балалардың өмірі мен денсаулығын қорғауға қажетті жағдайлар қамтамасыз етіледі.

Мектепке дейінгі ұйымның үй-жайлары санитарлық-гигиеналық нормалар мен талаптарға сәйкес келуі керек.

Күн тәртібі білім беру процесіне қатысатын гигиеналық талаптарға сәйкес ұйымдастырылады.

Жылдық жоспарға сәйкес барлық педагогтер және қызмет көрсетуші персоналмен бірге ұйымдастырылатын іс-әрекет кезінде және күнделікті өмірде, ерт қауіпсіздігі, сондай-ақ балалардың өмірі мен денсаулығын қорғауға қатысты қауіпсіздік ережелерін сақтау бойынша нұсқамалар жүргізіледі.

Мектепке дейінгі ұйым тәрбиеленушілерінің Үлгілік оқу бағдарламасының мазмұнын меңгеруі бойынша мониторингтің қорытынды кезеңінің нәтижелері

Топтың атауы	Барлық бала	Сығуы үлгі	Қатысушы қызметі (%)	Дәғдылар деңгейі жоғары		Дәғдылар деңгейі орташа		Дәғдылар деңгейі төмен	
				бала саны	%	бала саны	%	бала саны	%
ерте жас тобы (1 жасқа дейінгі балалар)									
кіші жас тобы (2 жастағы балалар)									
орта жас тобы (3 жастағы балалар)									
ересек жас тобы (4 жастағы балалар)									

Жылдық жоспардың тәрзуілігі

№	Іс-әрекеттің мазмұны	Мерзімі	Жауапты
I-тармақ. Мектепке дейінгі ұйымның қызметінің нормативтік құқықтық қамтамасыз етуі			
1.1	Мектепке дейінгі ұйымның 2024-2025 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспарының бекітуі.	Тапсыр	Менгеруші, әдіскер

1.2.	Мектепке дейінгі ұйымның қызмет процесін ұйымдастыру бойынша негізгі мақсаттық, құраушылық, әдістемелік құжаттарды теріздеу және іске асыру.	Тұрағы-ыркүйек	Менгеруші
1.3.	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту міндетінің талаптарына сәйкес мектепке дейінгі ұйымдардың қызметін реттейтін нормативтік құжаттарды басып жетілдіру.	Жыл бойы	Менгеруші
1.4.	Мектепке дейінгі ұйым қызметінде негізгі бағыттары бойынша бұйрықтар дайындау.	Тұрағы	Менгеруші
1.5.	Педагогтардың жұмыс жетесіні құру.	Тұрағы	Менгеруші, әдіскер
1.6.	Педагогтардың перспективалық жұмыс жоспарларын құру.	Тұрағы	Әдіскер
1.7.	Педагогтардың жұмыс жетесіні бекіту.	Тұрағы	Менгеруші
1.8.	Ата-аналармен, балалы некеденің шарттар жасауы.	Тұрағы, жыл бойы	Менгеруші
1.9.	Құраушылық-өкімдік құжаттарды дайындау (еңбекті қорғау және құрылымдық техникасы қағаздармен сақтау туралы).	Тұрағы	Менгеруші, тиімділік менгерушісі
1.10.	Мектепке дейінгі ұйымның басқару қызметкерлерінің шарттық жетесіні бекіту және тарапты.	Тұрағы- ыркүйек	Менгеруші
1.11.	Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысына сәйкес нормативтік құжаттық құжаттарды реттеу.	Жыл бойы	Менгеруші
1.12.	Терроризмге қарсы күресу бойынша негізгі шаралар жүргізу.	Жыл бойы	Менгеруші
1.13.	Мектепке дейінгі ұйымның дамуына қатысты-жергілікті ортасын жаңарту және байыту жоспарына сәйкес материалдар мен мақалаларды ұсынып алуға жоспар, өтінімдер құрастыру.	Жыл бойы	Менгеруші, шаруашылық менгерушісі

1.14.	Өндірістік жиналыстар мен іздестірушілер	Жыл бойы	Менгеруші, адіскер, таруашылық менгерушісі
1.15.	Нормативтік талаптарға сәйкес еңбек шарттарын алғаш қару, қосымша келісімдерді рәсімдеу.	Қыркүйек	Менгеруші.
1.16.	Білім беру саласын бағындыру ісін жүйесінің қызметін әдістемелік сүйемалдау.	Жыл бойы	Менгеруші, адіскер
1.17.	Мектепке дейінгі ұйымның 2024 – 2025 оқу жылына арналған жалпы елудің жұмысының жоспарын құру және бекіту	Мамыр	Менгеруші, адіскер
Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарының алдын алу жөніндегі іс-шаралар жоспары			
1.	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл сандық жағы қарыстық өкілдерді өзірлеу және өкестендіру	Жыл бойы	Менгеруші, адіскер
2.	Сыбайлас жемқорлық бұзушылықтарына алдын алу жөніндегі педагогикалық кеңеске мәселені енгізу.	Жыл бойы	Менгеруші, адіскер
3.	Түсіндіру әдістемелерінің өкіліз (қолданылатын заңнаманың өзгерістермен танысу, мектепке дейінгі ұйым қызметкерлеріне сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы қолдану практикасын таныту).	Жыл бойы	Менгеруші, адіскер
4.	Мектепке дейінгі ұйым қызметкерлері үшін сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес тақырыбы бойынша менгерушінің жиналыста мәселістер ұйымдастыру және өкіліз, оның ішінде: - сыбайлас алу және оны беру туралы хабарлама тәртібі бойынша; - сыбайлас алушы, пара алғышы және бергіші, парақорлыққа қатысушылар үшін жина бекітілу туралы.	Жылдың I рет	Менгеруші, адіскер
5.	Азаматтар мен ұйымдардың өкілдерінде сыбайлас жемқорлық фактілері және мектепке дейінгі ұйым қызметкерлерінің өзге де заңсыз	Тұрақты	Менгеруші, адіскер

	эркектерді туралы ақпараттың білгім тұрғысынан талдау		
6.	Мектепке дейінгі ұйым педагогтары бос лауазымына орналастыру конкурстық рәсімдерді өткізу туралы құжаттаманы жариялау	Тұрақты негізде	Менгеруші, әдіскер
7.	МДҰ өкілшілігінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерін әзірлеу және қабылдауды қамтамасыз ету	Тұрақты	Менгеруші, әдіскер
8.	«Сезім телефондары» және МДҰ өкілшілігінің және қабылдау өткізу көрсеткіші бар ақпараттық стандарттарды әзірлеу және орналастыру.	Тұрақты негізде	Менгеруші, әдіскер
9.	Азаматтар тарапынан жіберілген шағын плакаттар, постер, видеоматериалдар орналастыру және қызметкерлердің сыбайлас жемқорлық мәлім-құжытының алдын алу.	Төресан сайтан	Менгеруші, әдіскер
10.	Мемлекеттік сатып алу рәсімдерін өткізудің ашықтығын жоғарылату	Жарғы жылына 1 рет	Менгеруші, бухгалтер
11.	БАҚ та, әлеуметтік желілер арқылы (Facebook, Instagram, Telegram), мектепке дейінгі ұйымның сайтында сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы мақалалар жариялау.	Медиа-жобаларға сайлес	Менгеруші, әдіскер
12.	Ата-аналардың әртүрлі нығыздарға арнайы қаржыға жинау оқиғалары бойынша олардың арқаның құрамына жүргізу	Сәуір – мамыр	Әдіскер
2-тармақ. «Біртұтас тәрбие» бағдарламасын жүзеге асыру бойынша жұмыс жоспары			
№	Іс-шараның атауы	Аяқталу нысаны	Жауапты

Күндөлүктөгү иш-шаралар			
1.	«Үлттүк ойноп – үлттүк кызыккан» мектеп жашына дейінгі балалар менен үлттүк ойындарын өткөзүү	Үйбүлөлөрү менен биргеликте, дербес иш-аракет, саруулар, ертеңгилер, мерекелер, ойындар, сабак.	Мектепке дейінги уйымдын тәрбиешилери, дене таянактыруу жетекчиси, мектептин педагогтары, аялдары, мектептин сыныптын жетекчиси
2.	«Өнөгөлү 15 минут» - балалардын өрөөндөрү менен эркин кызыгып-кызыгып жасоо жагдаштарын камсыздоо	Өзбашына	Мектепке дейінги уйымдын тәрбиешилери, аялдары, мектептин сыныптын жетекчиси
3.	«Суду, тамакты, эңсөөңүң үчүндө туура» – тамак ресурстарына үчүктү карадуу камсыздоо	Мектеп жашына дейінги балалардын ойноп, тереңдөө, өспүрүмдүктөгү иш-аракет Ата-энелерге арналган жыйнактар, нургуулар, параша	Мектепке дейінги уйымдын, мектептин сыныптын педагогтары, ата-энелер
4.	«Күй күмбүр» - балалардын бойунда музыканы тыңдоого тыныгуу, музыканы творчество менен кызыгып, түшүнү, кыргыз билүү камсыздоо, үлттүк маданиятты кызыгып, аялдарды камсыздоо	Мектеп жашына дейінги балалардын уйымдары менен биргеликте, шыгармачылык дербес иш-аракет	Мектепке дейінги уйымдын музыкалык жетекчиси, тәрбиешилер, мектептин сыныптын педагогтары

Апта сайынғы іс-шаралар

1.	«Менің Қазақстаным» – мемлекеттік мерекелерге арналған ертістігілерде ересек және мектепалды топтардың мектепалды сыныптардың тәрбиеленушілерінің Қазақстан Республикасының Гимнін орындауы	Ертістігілер	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері, музыкалық жетекшісі, әдіскері, дене шынықтыру ұстазы
2.	«Апта дайықкөздері» – акпараттық стендтерде, LED-экрандарда, коридордағы тенеңдіктеріне арнап орналастыру, мәлемет көрсеткішіне арнап	Дайықкөздерді акпараттық стендтерде, LED-экрандарда, коридордағы тенеңдіктеріне арнап орналастыру	Мектепке дейінгі ұйымның басшысы, әдіскері
3.	«Клуіпсіздік ережелері» – жол қозғалысы ережелерін, тұрмыстағы қоғамдық орындардағы тәртіптілік ережелерін, өмірлік қуіпсіздік негіздерін, төтенше жағдай кезінде қуіпсіздік мінсіз-құтық ережелерін үйрету	Мектеп жасына дейінгі балалардың қуіпсіздік ережелерін үйрету. Дидактикалық ойынға арналған ойындар, әңгімелесу, көрсеткіштермен оқу	Мектепке дейінгі ұйымның педагогтері, әдіскері, мектепалды сыныптың ұстазы

Қыркүйек – өзбекорлық және кәсіби біліктілік айы

1.	1 қыркүйек – Білім күні «Балабақша – жаңғырған мектеп»	Балабақшада экскурсия өткізу	Мектепке дейінгі ұйымның басшысы, әдіскері, педагогтері
2.	«Тілім менің тірегім»	Мауерлеп оқу конкурсы	Мектепке дейінгі ұйымның

			тәрбиешілері, қалай тәлімін қалыптасты
3.	«Бар кітап», «Кітап – менің кешем», «Жас тыңдарман» жобалары аясындағы балалар кітапханасы	Жобалық із- арест Кітап қалаймызбы https://bilimkids.kz/sdam/102?l=7	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері, әдіскері
4.	«SMART BALA» жобасы	Құрастыру бөлімінің балалар із- аресті ЦХХ аясында аралас тәрбиелік жобаларымен жұмыс істейміз https://bilimkids.kz/sdam/100?l=7	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері
3.	«Төлеу алу», «Айырмашылығын тап», «Банкомат», «Арша жұмысуды үйренеміз», «Сенат», «Дүжә» ойындары – қаржылық сәуілсіздікке байланысты қаржылық білімдерді (зәттарды төксеріп қару, жардану, ақпарат көлемін көзбен өтшеу, көзбен көріп ойлауды, сөз сөйләуді, қиялды, ұсақ қол моторикасын дамыту	Дидактикалық ұлттық, сипәттi-рәллік ойындар	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері
4.	«Ұлттық ойын – ұлт қанымымыз» Бестеміне: «Дүрбоз» (тәрбиеленушілердің арасында) «Жарысқа шық, жанұя!» (ата- аналардың арасында)	Ұлттық ойындар	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері, дене шынықтыру пәні мұғалімі, әдіскері

7.	Қарындылық ережелері. Жол қауіпсіздігі ережелерін сақтау. Жол белгілерін (жүру бөлігі, жаяу жүргіншілер өткелі, тротуар) білу, бағдаршамның белгілеріне сәйкес жолдан өту. Жол қозғалысының вариативті ережелерін, жаяу жүргіншілердің қозғалыс ережелерін сақтау. «Балшыр», «Трамвай ақпалысы», «Автобус ақпалысы» жол белгілерімен таныстыру	Дидактикалық, сюжетті-рольдік ойындар	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері
Қызыл – тәуелсіздік және өрпақтылық айы			
1	«Жас метеоролог» жобаның мақсат жобасы	Тыңшандық, тәсірленушілік қол іс-әрекеті	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері
2	«Ұлттық ойын – ұлт қолымыз» Бастапқы: «Бәріміз бірге мықтымыз» (мектепке дейінгі ұйымның педагогтары аралында)	Жарыс ойыны	Мектепке дейінгі ұйымның дене шынықтыру тұлғаларымен
3	«Мен Статусыммен мақтанамын»	Ерленділік	Мектепке дейінгі ұйымның кезекші педагогі, музыкалық жетекшісі
4	«Менің өлім – Маңғұл өлім»	Өкінішпендік үлгілері	Мектепке дейінгі ұйымның оқығері
Қарынд – ақылды және жауапкершілік айы			

1	«Ғажайып әннің түрлері»	Сюжетті-рольдік драмалық ойындары	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері
2	«Қоғамдық мүлкіміз қорға»	Әңгімелесу	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері
3	«Адалдық әлсіз»	Мультифильм көру	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері
Желтоқсан – бірлік және ынтымақ айы			
1	«Республикамыз – ынтымақшыл»	Еркіндік	Мектепке дейінгі ұйымның педагогтері, әдіскері
2	«Жапырық тасыранан тар ақалды» (тәрбиеленушілер мен ата- аналардың арасында)	Заңгерлік ойындар	Мектепке дейінгі ұйымның педагогтері, әдіскері
Қазіргі – заң және тәртіп айы			
1	«Төлеу ақсу», «Айырмақтылығым таз», «Банқомар», «Ақша жұмсауды үйренеміз», «Әлем», «Дүкен» ойындары – тәржімдік сәулетшілік бойынша қарапайым білімдер, (заңдарды төлеуді қабу, зерделеу, ақпарат алумен көзбен аңшы, көзбен көріп ойнауды, соқа сәулетшілік, киелді, ұсақ қол моторикасын дамыту	Денсаулықтық, ұлттық, сөзге тәтті-раділік ойындар	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері
2	«Менің құлақтарым, менің міндеттерім» (мәтіндікпен балалар үшін)	Әңгімелесу	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері

3	«Біз – жолдамыз»	Танымдық, эксперименталдық із-арест	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері
Ақпан – жақсартылушылық пен жауапкершілік айы			
1	«Мен – зерттеушімің» - өнертанымшылыққа алғашқы қадам	Танымдық, эксперименталдық із-арест	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері
2	Ұлттық үстел үсті ойындары	Үстел үсті ойындары	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері
3	«Өнерліміз, өркәсіміз» (тәрбиешілермен олардың ата-аналары арасында)	Қаламгер бұйымдарының көрмесі	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері, ата-аналар
Наурыз – тұлғалық және отандық айы			
1	«Іргілігіміз бергіміз – алғамыз» (тәрбиешілердің, олардың тұлғаларының және педагогтарының қатысуымен)	Челленджер	Мектепке дейінгі ұйымдардың педагогтері
2	«Еркіндік қандай тәтті!»	Ересектердің еркіндікпен таныстыру бойынша ұйымдастырылған із-арест	Мектепке дейінгі ұйымның педагогтері
3	«Наурыз – жыл басы!»	Еркіндік	Мектепке дейінгі ұйымның педагогтері, зейнекері

Сәуір – елбасқорлық және кәсіби білімділік айы			
1	«Шығармалар жинағы» – Халықаралық балалар кітабы күні	Челлендж	Мектепке дейінгі ұйым тәрбиешілері, ата-аналар
2	Қоғамдық арыстан иіні-өлі ұяту мәдениеті	Сюжетті-рольдік ойын	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері
3	«Сауда үйі», «Сән салыны», «Бәсеке», «Алтынсерік» және басқалары	Сюжетті-рольдік ойын	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері
4	«Қызыл жұлдыз» (жергілікті балалар жазушыларымен кездесу)	Кездесу	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері
5	«Әкеміз ерресілері»	Проектпен айналысу	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері ата-аналар, әкелер
Мамыр – бірлік және ынталық айы			
1	«Достықамыз жарнама»	Балалар суретін жасау	Мектепке дейінгі ұйым тәрбиешілері
2	«Білімім – Отандым!»	Ертегілік	Мектепке дейінгі ұйым тәрбиешілері

3	«Табигатты сакташ»	Жобаны иреретти	Мектепке айыны ұйым тарбонешилери
3-тармау. Саламатты өмир салтын ұйымдастыру			
№	Тиксерыбы	Меримдері	Жауапты
2.1.	Тапты гимнастика: - күнделікті жаттыгулар (таза ауада орынды абалырақ) және арнайы жаттыгулар кешендері.	Күнделигі	Дене шымықтыру жонінде мүскулпна, шымыгтер
2.2.	Тапты ауадагы белсенді ойындар: - ауала шымылды ойындар мен спорттық ір-шараларды ұйымдастыру; - сабыастыра, орындарға, тибкеліге бергендеу және жасурашлар.	Күні бойы	Дене шымықтыру жонінде тұстаушы, пашыгтер
2.3.	Дене шымықтыру бойынша жаттыгулар: - балалардык жас ерестелістеріне сайлас дене шымықтыру УГО тұрақты екеніу; - күнделікті режымге бота, ба және баска да белсенділік түрлерін жосу.	Тарбонеші мен дене шымықтыру жонінде мүскулпнаның шымыгграммалар шана сайлас	Тарбонешілер, дене шымықтыру жонінде мүскулпны
2.4.	Үйленбелі таптыстануды ұйымдастыру: - барлык жас топтары үшін үйленбелі және әртүрлі мейрді жерлеу; - балаларды дұрыс таптыстану негіздеріне оқыту бойынша ір-шараларды ұйымдастыру.	Тұрақты негізде	Менгеруші, мейрбонеш, жаскер, тарбонешілер
2.5.	Сырыкттардын адамды алу: - тұрақты медициналық тексерулер және мамандардын жонестері; - вакцинация және немукундетті шыгайту шаралары.	Мейрбонешонін ждмыс жосарын сайлас	Мейрбонеш, тарбонешілер
2.6.	Гигиеналық дегдылар: - балаларға және бас гигиенасынның еркендерін үйрету; - балабақшалда тазалық пен тәртіпті	Күнделікті	Тарбонешілер

	сыстау бойынша іс-шараларды ұйымдастыру.		
2.7.	Күн тәртібі: - белсенді ойындар мен демалу уақытын ауыстыра отырып, күн тәртібін сақтау.	Күнделікті	Тәрбиешілер
2.8.	Оқыту іс-шаралары: - саламатты өмір салты туралы тақырыптық ҮІӨ мен әңгімелер өткізу; - ата-аналарды іс-шараларға қатысуға тарту.	Циклограммалар ті сөйкес	Тәрбиешілер
2.9.	Спорттық мерекелер мен жарыстар: - барлық топтардағы Денсаулық апталығы.	Қыркүйек, таңтар мен сәуірдің бірінші апталы	Дене шынықтыру жөнінде нұсқаушы, педагогтер
2.10.	Дене шынықтыру мерекелері: «Ұлттық ойын – ұлт қалыңына» мектеп жасына дейінгі балалармен ұлттық ойындарды өткізу. «Біз спортшымыз» спорттық эстафета ойындары. «Мықты балқай» спорттық мереке. «Тікем, атам жолы маған» жарысы. «Шағын олимпиада» спорттық эстафета ойындары. «Жас түрес» спорттық жарысы.	Күнделікті іс-шара. Барлық топтарда тоқсанғына 1 рет	Дене шынықтыру жөнінде нұсқаушы, педагогтер, мектепке дейінгі ұйымның әдіскері, мектепшілігі сыныптың меңгерушісі.
4-тармақ. Мектепке дейінгі ұйымдағы медицина қызметкерінің сауықтыру жұмысының жүйесі мен маңызы			
3.1	Физикалық денсаулықты сақтау және нығайту Қолданыс режимін ұйымдастыру: <ul style="list-style-type: none"> • дене шынықтыру ҮІӨ; (жоспарға сәйкес) • музыка ҮІӨ; (жоспарға сәйкес) • кимылмен бой қалдыру (тіндерген, күндізгі ұйыдап кейін, ойын кезінде, ҮІӨ-арасында, серуен кезінде); • командалардың өресілі түрлерін дамыту бойынша жеке жұмыс; (жеке түзету жұмысының жоспарына сәйкес); • спорттық бұрындардан 	Тұрақты	Тәрбиешілер, медірінше, муз. жетекші

	<p>физикалык шарттарын пайдалана отырып, балалардын өзіндік көзгіміс белсенділігі; (ресми сайт)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● суықтыратын жүгіріс; ● шағын турсом; ● дене шынықтыру мерекелері; бас уақыт. 		
3.2.	СалПайН талаштарына сәйкес күн тәртібін ұйымдастыру.	Турақты	Тәрбиешілер, мейірбике
3.3.	Тамақтану жүйесін ұйымдастыру; - мәжірсе жамияттер, жемістер, шыршылар қосу; - тамақтануды дарамендетілу; - аллергиямен ауыратын балалардың тамақтануын ұйымдастыру.	Турақты	Мейірбике
3.4.	Жылдық жоспарға сәйкес балалар, ата-аналар, қызметкерлер арасында суықтыру іс-шараларын өткізу. Жұмыс тақырыбы: <ul style="list-style-type: none"> ● тұмаудың алдын алу шаралары; ● тері аурулары; ● дұрыс тамақтану; ● ішек аурулары; ● күрт инфекциясының алдын алу; ● балалардың, тәрбиешілердің және басшының гигиенасы; ● профилактикалық вакцинация; ● ауа-таза жолмен берілетін аурулардан қорғау. Емдеу-профилактикалық жұмысы: <ul style="list-style-type: none"> ● тыныс алу гимнастикасы; ● өз-өзіне масалау жасау; ● тінтік үй-жайларды аэрация; ● құлағы гидромассаждану; тұмау мен коронавирустың алдын алу; ● вакцинация; ● асқорық қышқылды; ● оксидін жасау; ● сарымсақ «тіншіктері». 	Турақты	Мейірбике
3.5.	Оналату жұмысы: - жиі ауыратын балалармен профилактикалық жұмыстың және жоспарларын өткізу.	Турақты	Мейірбике

3.6.	<p>Шынақтыру процедуралары:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ауа ванналары ● (жеңіл киім, маусымға сайлас киім); ● жанда тапта, шөл үстінде алаңдап және денсаулық қолымен жүру; ● серуен, дене шынақтыру ҮІӨ, танертонгі гимнастика; ● терезе ашық кезде серуендеу; ● таза ауада серуендеумен жүтіріс, ● сусын сайын сайнау (топта – қыста, таза ауада – жазда), ● күн ванналары 	Тұрақты	Мейірбике, тәрбиешілер
3.7	<p>Түзету-дамыту жұмысы:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● жанық тілден және дене шынақтыру бұйылуының алдын ату; ● танғы гимнастика; ● дене шынақтыру ҮІӨ; ● физ/минуттар 	Тұрақты	Мейірбике, тәрбиешілер
3.8	<p>Бақылау және бақылаушы:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● таңертеңгілік бақылауды сәтті атыту; ● серуендеуді ұйымдастыру; ● шынақтыру процедураларын ұйымдастыру; ● дене шынақтыру ҮІӨ ұйымдастыру; ● желдетулі, қарындаулы жүргізу; ● ауаы су, температура режимі; ● гимнастиканы ұйымдастыру; ● режимдік сағаттар біртіндеп және дәйексіз ұйымдастыру принципін сақтау. 	Жыл бойы	Әдіскер, мейірбике, тәрбиешілер
3.9	Сыртқа шығушылықты талдау нәтижелері бойынша медициналық-педагогикалық кеңестер өткізу.	Ай сайын, жыл бойы	Әдіскер, мейірбике, тәрбиешілер
3.10	Қолымы дағдылардың жүйесін дамуы, топтардың биологиялық тыныс-тіршілігін ұйымдастыруды бақылауды жүзеге асыру.	Жыл бойы	Әдіскер, мейірбике, тәрбиешілер
3.11	Бейімделу кезеңінде балалармен жұмыс ұйымдастыруға бақылауды жүзеге асыру.	Бейімделу кезеңінде	Әдіскер, мейірбике

3.12.	<p>Таттық-дәмдітушы ортаны жабдықтау:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тастар үшін дене шынықтыру жабдықтау мен спорттық құрны-жабдықтау сатып алу. 	Жыл бойы	Менгеруші, мейірбике
3.13	<p>Үйлесімді тамақтануды ұйымдастыру:</p> <ul style="list-style-type: none"> • маусымдарға қарай перспективалық мақар әзірлеу; • тағамдар мен аспандық өнімдердің технологиялық карталарын жасау; • рациональн энергетикалық құндылығы балалардың энергия шығындарына сәйкестігі; • мақарді табиғи шырардар, жемістер және өкөнімдермен байыту; • тамақтану арасындағы уақыт пен аралықты сәктену; • балалардың жасына сәйкес дәстәрқалпы эстетикалық тұрғыдан жабдықтау. 	Жыл бойы (маусымға қарай: көктем – жаз, қыс – күз)	Менгеруші, мейірбике, тәрбиешілер
3.14	<p>Тамақтану режимі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тамақтану рациональн сапалық және сандық дүремі, оның жас және физиологиялық өзгерткіштерге сәйкестігі; - режимді қалыптастыру бағытына талаптар мен ұсыныстарды сәктену; - тамақтануда қолданылатын өнімдердің ассортименті. 	10 күнде 1 рет	Менгеруші, мейірбике.
3.15	<p>Тамақтану режимі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тамақтану режимі мен тамақтану жағдайларының жас және гигиеналық талаптарға сәйкестігі 	Аптағына 1 рет	Мейірбике
3.16	<p>Тәмк өндiру технологиясы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологиялық құралтананы ресімдеудің дұрыстығы; - қалыптi нормитивтік-техникальн құралтананың болуы; - тәмк өндiру кезінде санитарлық-технологикальн талаптарды сәктену. 	Жарты жылда 1 рет	Мейірбике,
3.17	<p>Аспанды қалыптастыру:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аспанды жуу сапасы, оның тиімділігі 	Аптағына 1 рет	мейірбике

3.18	<p>Азық-түлік:</p> <ul style="list-style-type: none"> - астыну мерзімі мен шарттары; - тоқызытқыш жиылығанның азығы болмауы; - тиімсіздікпен шикірткілерді температуралық режимді сақтау; - азық-түлік сақтау. 	Алтынсыма 1 рет	Мейірбани
3.19	<p>Қызметкерлерден сауалнама алу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - персоналға суық тию мен іріңді аурулардың бар-жоғын тексеру жағдайы; - ішек инфекцияларының бар-жоғына сауалнама; - әр биікті қызметкерлерінің жеке гигиенасы ережелерін сақтауы; - медициналық тексеруден, вакцинациядан, гигиеналық аттестаттаудан уақтылы өткендігі. <p>Үй-жайдың санитарлық жағдайы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - күнделі тазалау жүргізу жиілігіне сақтау. 	<p>Күнделікті</p> <p>Тұрақты</p> <p>Екі айда 1 рет</p>	Мейірбани
3.20	<p>Персонал:</p> <ul style="list-style-type: none"> - МДҰ-да жұмыс істейтіндерінің барлығында медициналық тексерулердің патенттері бар санитарлық кітіншектері болуы, медициналық тексерулерден уақтылы өтуі 	Жапылым 2 рет	Мейірбани
3.21	<p>Педагогтер мен қызмет көрсетуші персонал:</p> <ul style="list-style-type: none"> - балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау жөніндегі тұрқандықты орындау. 	Алтынсыма 1 рет	Мейірбани
3.22	<p>Азық-түлік пен дайын өнімдерді тарту:</p> <ul style="list-style-type: none"> - қолдану мерзімдері, қолдану шарттары; - дайын тағамның температурасы бойынша талаптарды сақтау; - азық-түлік өңдеуіне дайындалған азық-түлік пен дайын тағамды тағымсыз сақтау мерзімі. 	Күнделікті	Мейірбани

3.23	<p>Балалардың денсаулығын сақтау және нығайту бойынша бақылау индикаторлары:</p> <ul style="list-style-type: none"> - әр топтың балалар тізімін беріту; - медициналық-педагогикалық бақылау «Дене шымыстыру ҰІӨ» жаты және қызыл тығыздығы, антропометрия, өлшеу күйін өлшеу, динамометрия, дақтыру және секіру қашықтығын өлшеу; - бранчермен журналын жүргізу; - профилактикалық тексерулер жүргізу, Ф 36, Ф 63 үлгісіндегі өлшемдерін ету; - «Д» тізіміндегі балаларды тексеру; - әр баланың денсаулығын дамуына бақылау, денсаулық тобын анықтау. 	Күнделікті	Менің еруші, мейірбике
3.24	<p>Ауа температурасы, Ауданның оқындырылған индикаторы</p>	Апта сайын 1 рет, тоқсан сайын 1 рет	Мейірбике
3.25	Жаппарлы жарыстандыру деңгейі	Жылына 1 рет	Мейірбике
3.26	Жолдау рәжімі	Айына 1 рет	Мейірбике
3.24	Тапбалды және байға сәйкестік	Жылына 2 рет	Мейірбике
3.25	Күршіні тазалау жүргізу жиілігін және олардың сапасын сақтау	Айына 1 рет	Мейірбике
3.26	Ағымдағы тазалуды жүргізу сапасы	Апта сайын 1 рет	Мейірбике
3.27	Жинақ құрал-жабдығына, ауу және дезинфекциялау құралдарымен қамтамасыз етілу жағдайы. Оларды сақтау шарттары.	Айына 1 рет	Мейірбике
3.28	<p>Мектепке дейінгі ұйымның аумағы Қоршаудың жарнадынасы, Шағын формаларды жағдайы. Балалар ойындайтын құмның биліуі, Құмды өңдеу, Санитарлық күтім.</p>	<p>Жылына 2 рет</p> <p>Күнделікті</p>	Менің еруші, мейірбике

5-тарату, «Педагогтармен кумыс»

Кәсіби шеберлігі арттыру және кәсіптік бағалану

4.1.	Педагогтардың біліктілігін арттырудың 2019 - 2022 оқу жылына арналған перспективалық жоспарын және педагогтардың біліктілігін арттыру курстары бойынша өтініштер жасау.	I маусымға дейін	Мониторинг, әдіскер
4.2.	Тәрбиешілерге бағалардың дамуына мониторинг жүргізуге және дайындауға әдістемелік көмек көрсету.	Қыркүйек, қаңтар, мамыр	Әдіскер
4.2.	Педагогтардың әртүрлі деңгейдегі семинарлар, вебинарлар, конференциялар мен конкурстарға қатысуы (ББ, ҚР ОАМ тізбегіне сәйкес).	Жыл бойы	Менгеруші, әдіскер
4.3.	Зерттеу-жөністік ортаны дамыту үшін педагогтарға әдістемелік көмек көрсету.	Жыл бойы	Менгеруші, әдіскер
4.4.	Құжаттаманы жүргізуге әдістемелік көмек көрсету	Жыл бойы	Менгеруші, әдіскер
4.5.	Мектепте дайындалған ұйымның жұмыс жоспары бойынша әдістемелік іш-шараларды ұйымдастыруға және өткізуге әдістемелік, практикалық көмек.	Жыл бойы	Әдіскер
4.6.	Педагогтар аяқталғандарының ҮІӨ жатысуын ұйымдастыру.	Жыл бойы	Әдіскер
4.7.	Педагогикалық қызметкерлердің өзін-өзі тәрбиелену бағыттарын анықтау, өзін-өзі тәрбиеленудің және жоспарын құру.	Жыл бойы	Әдіскер
Педагогикалық кадрларды аттестаттау			
4.8.	Педагогтарды атқаратын лауазымына сәйкестігіне аттестаттау үшін аттестаттау комиссиясының құрамын бекіту.	Қыркүйек	Менгеруші
4.9.	Педагогикалық кадрлардың атқаратын лауазымына және біліктілік сәйкестігіне аттестаттау кестесін жасау.	Қыркүйек	Әдіскер

4.10	Аттестаттау комиссиясының жұмыс жоспарын құру.	Қыркүйек	Әдіскер
4.11	Жаңа әдістемелік тұрғыларды зерделеу бойынша оқыту семинарын өткізу, мектепке дейінгі ұйымдардың педагогтерін жаңа жүйе бойынша аттестаттауды өткізу.	Қыркүйек	Менгеруші, әдіскер
4.12	«Педагогтің психологиялық дайындығы» тренингі.	Договадін жоспарына сәйкес	Договадін
4.13	Аттестаттаудың игуге тірлеу үшін педагогтердің өтініш беруді ұйымдастыру және дайындау.	Ағымдағы оқу жылының I жартыжылғымен 31 желтоқпанның дейін	Педагогтер
4.14	Педагог қызметінің және жетекшілерінің біліктілік сапатының талаптарына сәйкестігін бағалау үшін комиссия құру.	Қыркүйек	Менгеруші, әдіскер
4.15	Аттестаттау мәселелері бойынша педагогтерге арналған және консультанттар.	Жыл бойы	Әдіскер
4.16	Педагогтерге педагогикалық қызметтің нәтижелерін растайтын материалдарды ресімдеуге көмектесу.	Жыл бойы	Әдіскер
4.17	Қызмет нәтижелерін көрсеткіш түрде ұсыну үшін материалдарды (портфолио) сарыптамашық кезеңге жіберу.	Жылдың I рет	Комиссия
4.18	Ақпарат жинау және бағалау тәсілдерін ресімдеу.	Ағымдағы оқу жылының I жартыжылғымен 31 желтоқпанның дейін	Сарыптамашық кезең
4.19	Педагогикалық кадрларды өлшеудің мақұлдауы және біліктілік сапатының сәйкестігіне аттестаттауды сүйемсізету. Педагогтерді ПҚБ таныстыруға дайындау.	ЖАӨ кестесіне сәйкес	Педагогтер
Жас және жаңа мамандармен жұмысты ұйымдастыру			
4.20	«Тәжірибелікті ұйымдастыру» атты тәжірибелерге арналған семинар өткізу.	Қыркүйек	Әдіскер

4.21	Құжаттаманы құрастыру бойынша көрсетушілер өткізу: - перепетициялық жоспарлау; - шилдотграммалар, - бағаның даму карталары.	Қыркүйек - қаша	Әдіскер
4.22	ҮІӨ және басқа іс-шараларға қатысу және оны кейін талдау.	Қараша	Әдіскер
4.23	«Тәрбие-білім беру процесін ұйымдастырудың жаңа тәсілі» атты дөңгелек үстел.	Желтоқсан	Әдіскер
4.24	Кәсіби қызметтің тәжірибелерін анықтау мақсатында сұралымы жүргізу.	Толданып отыр	Әдіскер

6-тарау. МДУ педагогикалық кеңесі.		
Тақырыбы, міндеті, мазмұны	Мерзімі	Жауапты
№ 1-педагогикалық кеңес Бастамасы педагогикалық кеңес		
<p>Тақырыбы: «Педагогикалық тәртіп. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мейлінше жақын міндетті стандартты ескере отырып, мектепке дейінгі ұйымның 2024 - 2025 оқу жылына арналған қызметін ұйымдастыру және жоспарлау».</p> <p>Мақсаты: мектепке дейінгі ұйымның педагогикалық қызметкерлерін 2024 -2025 оқу жылына арналған ҚР мектепке дейінгі ұйымдары мен мектепке дейінгі ұйымдарында тәрбие-білім беру процесін ұйымдастыру жөніндегі тұжырымдамалық қадам таныстыру, және оқу жылына мектепке дейінгі ұйым жұмысының басқа бағыттарын таныстыру.</p>		
<p>Педагогикалық кеңестің күн тәртібі:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Алдыңғы өткен педагогикалық кеңестің шешімдерін арындау. 2. Жазғы сауықтыру нәтижелері. 3. 20 24 - 20 25 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспарын сарастыру және қабылдау: <ul style="list-style-type: none"> - мектепке дейінгі ұйымда дамытуға негізгі бағыттарымен танылау; - «Біртұтас тәрбие» бағдарламасын жүзеге асыруға ұйымдастыру; - педагогикалық қызметкерлерді аттестіктеу және тәртіп пен біліктілік сапаттары; - балалардың көпмәнді дамуындағы стратегиясы, педагогтар мен ата-аналар 	Тамыз	Менгеруші Әдіскер Мейірбан Педагогтар

<p>аның білуі керек?</p> <p>4.Бекіту:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наративті, жинақ, бейімделген даму бағдарламалары, ұйымдастырылған іс-әрекет регламенті, күн тәртібі; - педагогтердің перспективалық жоспарларын қарастыру және қабылдау; - 2024-2025 оқу жылына педагог қызметкерлердің өз білімін жетілдіру жоспарлары; - үйірме жұмысының пилот жоспарлары; - жинақ оқу жылына педагогикалық кеңестің тарапқасын, хатшысын таңдау; - аттестаттау комиссиясының мүшелерін таңдау; - инновациялық қызмет бойынша шығармашылық топтардың құрамын бекіту. <p>5.Ата-аналармен (занды өкілдермен) жұмыс жоспарын қарастыру және қабылдау.</p> <p>6.Педагогикалық кеңес мәжілісінің жұмысы.</p>		
<p>№1-педагогикалық кеңеске дайындық</p>		
<p>1.Жетпіс ауықтыру ерекшелік мектепке дейінгі ұйым жұмысының нәтижелері туралы талдамалық есең қарастыру.</p> <p>2. МДҰ 2024/2025 оқу жылынағы жұмыс қорытындыларын талдау.</p> <p>3.Педагогикалық қызметкерлердің біліктілігін арттыру, педагогтерді аттестаттаудың өту кестесін құру.</p> <p>4.МДҰБ МЖМС талаптарына сәйкес наративті, жинақ, бейімделген даму бағдарламаларын, ұйымдастырылған іс-әрекет регламентін, күн респивін әзірлеу.</p>	<p>Тамыз</p> <p>Мамыр-тамыз</p> <p>20 тамыздан бастап</p>	<p>МДҰ педагогтері</p>
<p>№ 2-педагогикалық кеңес</p> <p>Дәстүрлі түрде тақырыптық педагогикалық кеңес (аифрлық платформа)</p> <p>Тақырыбы: «STEM-технология мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту моделін іске асыру шеңберінде бағаны дамытудағы инновациялық тәсіл ретінде».</p> <p>Мақсаты: педагогтерді белсенділеу әдістерін пайдаланып, оларды баланы дамытуда инновациялық жолдар: мәселелерінде өтініп құзыреттілігін бағалауды қатысуға тарту.</p>		
<p>Педагогикалық кеңестің күн тәртібі</p> <p>1. № 1-педагогикалық кеңестің шешімдерін орындау.</p>	<p>Желтоқсан</p>	<p>Мамыруші</p> <p>Әдіскер</p> <p>Логопед</p>

<p>2. «Үлдік жобалық қызмет» байланысты қорытындысын талқылау.</p> <p>3. Тақырыптық бақылаудың нәтижелері: STEM технологиясын баланың дамуындағы инновациялық тәсіл ретінде енгізудің тиімділігі.</p> <p>4. «Педагог жарменесі» жұмыс тәжірибесінің өз-өзін таныстыру (біліктілік санатын жоғарылатуға үміткер педагогтар).</p> <p>5. Жол-көлік жарнақтарының профилактикалық жұмыс жоспарын қарастыру және қабылдау.</p> <p>6. Педагогикалық кеңес шешімінің жобасы.</p>		Педагогтар
<p>№2-педагогикалық кеңеске дайындық</p>		
<p>1. «Үлдік жобалық қызмет» конкурсы</p> <p>2. Тақырыптық бақылау: «Бала дамуындағы инновациялық тәсіл ретінде STEM-технологиясын енгізудің тиімділігі».</p> <p>3. «Педагог жарменесі» жұмыс тәжірибесінің өз-өзін таныстыру материалдарын дайындау.</p>	<p>Кезең – күресім.</p>	МДҰ педагогтері
<p style="text-align: center;">№3-педагогикалық кеңес. Іскерлік ойын.</p> <p>Тақырыбы: «Білім беру ұйымдарында «Біртүтас тәрбие бағдарламасын» іске асыру кезінде мектепке дейінгі ұйымдарда азаматгершілік-патриоттық тәрбие беру».</p> <p>Мақсаты: азаматгершілік-патриоттық тәрбие бойынша жұмыс жүзесін жетілдіру жолдары мен тәсілдерін қарастыру.</p>		
<p>Педагогикалық кеңестің құр тәртібі</p> <p>1. № 2-педагогикалық кеңестің міндеттерін орындау.</p> <p>2. «Азаматгершілік-патриоттық сөздерді қалыптастырудың әртүрлі әдістерін енгізу бойынша педагогтің балалармен бірлескен қызметінің үлгілері» атты бейнесі көрсету.</p> <p>3. «Азаматгершілік-патриоттық тәрбие бойынша үлдік әзіркелер» атты педагогикалық шеберлік конкурсының қорытындыларын талқылау.</p> <p>4. Тақырыптық бақылаудың қорытындылары: «Заттық-амалдық ортада, осы бағыт бойынша пәнаралық ұйымдастыру үшін тиісті жағдайлар мен әртүрлі құралдардың болуын бағалау».</p> <p>5. Білім беру қызметіндегі сыбайлас азаматгерлік бұлушылықтардың ишын алу туралы шарттар, міндеттер және</p>	<p>Наурыз</p>	Менәрууал, әдіскер, педагогтер

кадреткерлердің жауапкершілігі, 6. Педагогикалық кеңесінің жобасы.		
№3-педагогикалық кеңеске дайындық		
«Білім беру ұйымдарында «Біртұтас тәрбие берілмесе дейінгі ұйымдары адамгершілік-патриоттық тәрбие беру» атты оқыту семинары.	Ақпан	Әдіскер, тәрбиешілер
«Адамгершілік-патриоттық тәрбие бойынша үлгілік әзірлемелер» педагогикалық шеберлік конкурсы.	Ақпан	Менгеруші, әдіскер
Тасыратын бақылау: «Таныт-данытушы ортасы, осы бағыт бойынша педпроект ұйымдастыру үшін тиісті жағдайлар мен әртүрлі құралдармен болуы бағалау».	Қазықорған	Әдіскер, тәрбиешілер
№4-педагогикалық кеңес. Қорытынды		
<p>Мақсаты: педагогикалық ұжымның негізгі міндеттерді іске асыруының тиімділігін анықтау;</p> <ul style="list-style-type: none"> - барлық жас топтарындағы білім беру жүйесіндегі проблемаларды анықтау және талдау; - келесі оқу жылына арналған негізгі бағыттарды белгілеу; - жаңғырту жұмыстарына арналған жұмыс жоспарын бекіту. 		
<p>Педагогикалық кеңестің күн тәртібі</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. №3-педагогикалық кеңестің шешімдерін орындау. 2. 2024 / 2025 оқу жылының жұмысын нәтижелілігі, 2024-2025 оқу жылындағы жұмысты талдау. 3. Балалардың даму міндеттерін талдау. 4. Топ тәрбиешілерінің оқу жылында атқарған жұмыстары туралы есебі. 5. Мектепке дейінгі ұйым мамандарының 2024/2025 оқу жылындағы қызметінің өкілетті. 6. Мектепке дейінгі ұйым қызметінің 2024-2025 оқу жылына арналған негізгі бағыттарының жобасын анықтау. 7. 2024-2025 оқу жылына арналған жұмыстың жылдық міндеттерін бекіту. 8. Жаңғырту жұмыстарына арналған жұмыс жоспарын бекіту. 9. Педагогикалық кеңестің шешімі. 	Мамыр	Әдіскер Тәрбиешілер Мамандар

№4-педагогикалык кеңешке дайындык

<p>1.Мектепке дейінгі тәрбие мен окуудун үлгілік окуу багдарламасынын мазмунун менгеру бойынша балалардын ажуу деңгейин мониторинг.</p> <p>2. «Билим беруу кызматынын сапасына ата-аналардын каныгаттануу» атты алууметтик сууалнама.</p> <p>3. Үйымдастырылган ие-өрнөттү талдуу.</p> <p>4. Балалардын 2024/2025 окуу жылынагы денсаулык көрсөткіштерин талдуу.</p> <p>5.Жылдык міндеттерді іске асыруу, нәтижелерин өз билимин жетілдіруу бойынша өсетер дайындуу.</p> <p>6.Жалпы сауыктыру жөзөніне арнаган жұмыс жоспарынын жобасын әзірлеу.</p>	<p align="center">Сәуір-майлар</p>	<p align="center">Өлдікер, мимандар, тәрбиешілер, мейірбике</p>
--	------------------------------------	---

Үйымдастырушылык-кадетемелік іе-шаралар (кадетемелік кабинет)

<p align="center">Жылдык міндеттерді іске асыруу бойынша іе-шаралар</p>	<p align="center">Месясі</p>	<p align="center">Жауапты</p>
<p>Педагогикалык жалпы окуу: «Билим беруу дайымаарында «Бартула тәрбие багдарламасы» мәнәмінінде мектепке дейінгі ұйымдарда алууметтик патриоттық тәрбие берууді ұйымдастыру».</p>	<p align="center">Қаркүйе</p>	<p align="center">Өлдікер</p>
<p>Семинар: «STEM-технология – мектеп жасына дейінгі балалардын дамуындагы жаңа көзі».</p>	<p align="center">Қазан</p>	<p align="center">Өлдікер, тәрбиешілер</p>
<p>Симпозиум: «Заманауи Билим беруу көністігідегі жобалық қызмет».</p>	<p align="center">Қараша</p>	<p align="center">Өлдікер, тәрбиешілер</p>
<p>Ата-аналарға кеңес беру: LEGO-ны қандай дұрыс пайдалану?»</p>	<p align="center">Қараша</p>	<p align="center">Өлдікер, тәрбиешілер</p>
<p>Семинар: «Конструктордан роботқа дейін болашақ инженерлерді өсіретімі».</p>	<p align="center">Желтоқсан</p>	<p align="center">Өлдікер, тәрбиешілер</p>
<p>Педагогикалык шеберхана: «LEGO әлемі: арналымызды құрғытырымыз» жобалық қызметін ұйымдастыру.</p>	<p align="center">Қаңтар</p>	<p align="center">Өлдікер, тәрбиешілер</p>
<p>Педагогикалык ринг: «Мектеп жасына дейінгі балаларға LEGO оқытуы»</p>	<p align="center">Ақпан</p>	<p align="center">Өлдікер, тәрбиешілер</p>







<ul style="list-style-type: none"> - көркөмдік дигиттарды дамыту әдістері; - музыка ҮЙ және есту қабілетін дамыту; - тәрбиеші театр қойылымдарының ролі. 		
<p>Педагогикалық очерк Үйде балалар ойындарын ұйымдастырудың ең үндік білім беру тәжірибелері.</p>	Ақпан	Әдіскер, тәрбиешілер
<p>Әдістемелік шолу Мектеп жасына дейінгі балаларды өзіндік тәрбиелік оқыту-тәрбиелік және моторлық мәдениеттің маңыздылығы, денсаулық және оны нығайту құралдары, аспа жұмысы және кәсіпші міндет-құндық ережелері туралы идеялары дамыту.</p>	Наурыз	Әдіскер, тәрбиешілер,
<p>Әкесіздік сайты Өзін-өзі тәрбиелеу арқылы құзыреттілікті арттыру ресурстарын іздеу (педагогтардың тәрбиеленушілермен білім беру қызметін жүзеге асыру мәселелерін өз бетінше зерттеуі, жылдық міндеттерді іске асыру, әдістемелік тақырыпты іске асыру.</p>	Сәуір	Әдіскер, тәрбиешілер
<p>Шығармашылық көптік бөлмесі: Өздігінен білім алу арқылы кәсіп шеберлікті арттыру, педагогтардың әдістемелік тақырыптар бойынша шығармашылық есептері.</p>	Сәуір	Әдіскер, тәрбиешілер, мыналар
<p>Педагогтардың презентациялары Ғылыми-танымдық даму: - жарияланатын ұсыныстарының негіздері бойынша ойып-жабалары; - тәжірибелік-эксперименттік қызмет; - техника және технологиялар әлеміне кіріспе.</p>	Мамыр	Әдіскер, тәрбиешілер, мыналар
<p>Ата-аналар ашық сабағының шеңберін дәлелдік үстел түрінде ұйымдастыру: «Балалардың цифрлық сауаттылығы».</p>	Мамыр	Әдіскер, тәрбиешілер, мыналар
Құзыреттілік орталықтары мен шығармашылық топтардың жұмысы		
<p>Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік білім беруді дамытудың 2023 – 2029 жылдарға арналған тұжырымдамасын мектепке дейінгі білім беру деңгейінде іске асыру үшін материал әзірлеу.</p>	Жыл бойы	Менгеруші, әдіскер, тәрбиешілер, мыналар

2024-2029 жылдарға арналған стратегиялық маденті дамыту тұжырымдамасының жобасын іске асыру үшін материал сәзілеу.	Жыл бойы	Менгеруші, әдіскер, тәрбиешілер, маманлар
7-тармақ. Билықтау және басыптык		
<ul style="list-style-type: none"> ● Фронталды ● аттестаттық процедурасы аттылат МДУ қызметін жасаңді бағалау (өзің-өзі бағалау); ● балалардың мектепте оқуы дайындағын анықтау (мектептің топтар). 	<p style="text-align: center;">Сөзір</p> <p style="text-align: center;">Маман</p>	Менгеруші, әдіскер, тәрбиешілер
<p>Тақырыптық:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● STEM технологиясын балалық дамуының инновациялық тәсіл ретінде енгізудің тиімділігі ● Тәрбиешінің кәсіби білістерін бағалау. Оның балалармен жұмыс істегенде қолданылатын әдістері мен тәсілдерін тиімділігі. ● Зағтың дамуының артына бағалау, осы бағыт бойынша педпрофесс ұйымдастыру үшін түрлі жағдайлар мен оқу құралдары білуы. ● Баланың дамуы үшін ата-аналармен ащра аракеттесу. Ата-аналарға педагогикалық білім берудің әртүрлі формаларын қолдану. Ата-аналардың педагог жұмысшының өзіндіксілігін бағалауы. 	<p style="text-align: center;">Қалаң</p> <p style="text-align: center;">Жаштоқсан</p> <p style="text-align: center;">Ақпан</p> <p style="text-align: center;">Сөзір</p>	Менгеруші, әдіскер, тәрбиешілер
<p>Шұғыл:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау жөніндегі тұрқылықты орындау; ● топтардың жана оқу жылына дайындағын анықтау; ● тәрбие-білім беру процесін жүзеге асыру; ● күн тәртібінде саудақтыру іс-шараларын өткізу; ● тамақтануды ұйымдастыру; ● жұмыс кезіндегі маденті-гигиеналық дағдылар; ● тамақтану кезіндегі маденті-гигиеналық дағдылар; ● ҮІӨ қытысу; 	<p style="text-align: center;">Қыркүйек</p> <p style="text-align: center;">Қалаң</p> <p style="text-align: center;">Қараша</p> <p style="text-align: center;">Жаштоқсан Қытар</p> <p style="text-align: center;">Ақпан</p>	Менгеруші, әдіскер, тәрбиешілер, кейірбасе, маманлар

үйлөндөстүрү формалары»		
Педагогикалык отырыштар: «МДҮ педагогунун кәсіби маданияты: билим берүү професиясына катысуучулардын арасында кызыкчылыктарды калай болжолдооуга болот?»	Наурыз	Әдіскер, тәрбиешілер
Төзгөрбө алмасу: «Ата-аналардын кызыкчылыктарын кызыкчылыктарына жана дамытатын орталыктар ретинде аракеттесүү жана көңүлү үчүн кызыкчылыктарды көрсөтүү»	Сәуір	Әдіскер тәрбиешілер
Педагогтерге арналган консультация. Даму бұзылыштарынын алдын алуу жана түзөтүү: - аркылуу билим берүү кызыкчылыктары бир баланын үчүн; - сөзсүз кабинеті бұзылган баланын арналган түзөтүү әдістемелері.	Сәуір	Әдіскер, психолог, логопед, мамандар, тәрбиешілер
Диагностика: «МДҮ адебиеттик жазылыштары (Instagram, Facebook, Telegram) аркылуу ачык ачык ата-аналардын байланыш орнатуу, баланын тәрбиесине катышы маанилер бойынша педагогикалык колдоу көрсөтүү, отбасымен кызыкчылыктары»	Жыл бойы	Менгеруші, әдіскер
«Балалар балалар» атты дөңсөөк үстөл. Ересек жас тобындагы тәрбиешуучулердин руханий-адамгершілік дамытуу.	Мамыр	Менгеруші, әдіскер
Әдістемелік үлгилер: «Мобильді мессенджерлерде жана адебиеттик жазылыш педагогика ата-аналардын өз ара аракеттесүүнүн интерактивті маанилері: үчүн мен маанилері көрсөтүү маанилері»	Мамыр	Менгеруші, әдіскер
Педагогтермен кызыкчылыктары әдістемелік жазылыштарын өз ара аракеттесүү бойынша іш-шаралар		
Педагогтерге маани берүү: МДҮ-ны интерактивті және цифрлық технологиялары: - интерактивті тастаптар мен планшеттерди пайдалануу;	Қыркүйек	Педагог-психолог

<ul style="list-style-type: none"> ● балалардың даму деңгейін бақылау; ● балаларды жеке-жеке тексерумен өткізу (әңгімелері); ● сырақаттанушылықты тияу; ● мектепке дейінгі және мектеп жұмысындағы сабақтастық мәселелері; ● балалармен және жұмыс ұйымдастыру; ● педагогтардың кәсіби біліктілігі мен педагогикалық шеберлігін арттыру; ● кітап бұрыштарының мақсаты; ● жас педагогтармен жұмыс тәжірибелік; ● ішкі тәртіп ережелерін сықтау; ● қауіпсіздік тексерісі; ● моторикалық бағаны нығайту. 	<p>Наурыз</p> <p>Сәуір</p> <p>Мамыр</p> <p>Маусым</p>	
Көрсеткіш		
<p>Күз сыйлары:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● егін жинау, ақпараттар мен жемістерге арналған жұмыстар; ● табиғи материалдардан композициялар жасау; ● «Табиғаттың сұлулығы», «Табиғат аясындағы бір күн» ата-аналармен бірлескен жұмыстың фото-фотосермесі және т. б., 	Кыркүйек	Өдіскер, тәрбиешілер
<p>Жаңуырлар және олардың тіршілік ету ортасы (экология):</p> <ul style="list-style-type: none"> ● жабайы және үй жаңуырларына арналған суреттер мен көпестер; ● ақжүйелер мен табиғи қорықтарды зерттеу; ● ата-аналармен бірге экологиялық дизайн өткізу. 	Қазан	Өдіскер, тәрбиешілер
<p>Қызыл әлем:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● фантастикалық жармыныстар, ойдам шығарылған әлемдер және шығармалар оқитылар тапқыршылығы шығармашылық жұмыстар; ● ересек материалдар мен әлістерді қолдану <p>«Өнердің» әріптесі (тәрбиешілер мен олардың ата-</p>	<p>Қараша</p> <p>Қытай</p>	<p>Өдіскер, тәрбиешілер</p> <p>Өдіскер, тәрбиешілер</p>

<p>ашырылып арасында.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Маусымдық көпкөңөр: белгілі бір жыл мезгіліне байланысты көпкөңөр жасау (мисалы, қысқы қар ұшпалары және т. б.). • Мерекелік өшеңкілер: жина жылдам ойыншықтар, қысқы көпкөңер. • Дәстүрлі көпкөңер: кесте тігу, өрмең уру, тоқимама тоқу, аймақтық мәдени дәстүрлеріне байланыстын қуыршақтар жасау. • Экологиялық көпкөңер: балаларға экологиялық тәрбие беру үшін пайдалы болатын көпкөңер бұйымдарын жасауға қайта оңделетін материалдарға немесе табиғи материалдарды пайдалану. <p>Менің сүйікті өрнегім:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сүйікті өрнектер мен мультфильмдерге негізделген иллюстрациялар және көпкөңер; • өрнегі сюжеттерімен жойықтармен мен көріністер жасау; • отбасында бейне жобаларын жасау. 		
<p>Мерекелер мен салт-дәстүрлер: балалардың шығармашылық жұмыстарының (көпкөңерінің) көрсетуі:</p> <ul style="list-style-type: none"> • әртүрлі мерекелерге арналған жұмыстар: Жаңа жыл, Наурыз, туған күні және т. б.; • дәстүрлер мен өнер-сұрыптарды тарту және бейнелеу; • ата-аналарды қатыстыра отырып, мектеп, кітапхана, театрмен бірлескен іс-шаралар өткізу. 	Жыл бойы	Әдістер, тәрбиешілер
<p>Байқаулар ұйымдастыру:</p> <ul style="list-style-type: none"> - үндік сурет: «Балалар және жұлдыз»; - «Балалар және бағдаршам» фото-байқауы; - «Балалыққа барар жолдың тауыпшылығы» бейнелі сюжет. 	Мамыр	Әдістер, тәрбиешілер
<p>«Біртүтас тәрбие» бағдарламасын жүзеге асыру бойынша жобалық іс-әрекеті</p>		
<p>«Бір кітап», «Кітап – менің досым», «Жастықтарым» жобалары аясында балалар кітапханасы</p>	Жобалық іс-әрекеті	Қыресуестің 4-ші кезеңі

«Әлемдік әртістері»	Жобаны із- аресті	Наурыздың 4- шітасы	
«Табиғатты сақтау»	Жобаны із- аресті	Мамырдың 3- шітасы	
Кітап қалай доспыз	https://bilim.kz/skaz/stem/102?i=7	Өткізу мерзімі психологиялық тәртіп бойынша анықталды	
Экожоба: су кереметі	https://bilim.kz/skaz/stem/98?i=7		
Болашақ жазмалық	https://bilim.kz/skaz/stem/99?i=7		
LEAD әлемі: өз армандарымызды күрестіреміз	https://bilim.kz/skaz/stem/100?i=7		
			
Ғарыш	https://bilim.kz/skaz/stem/101?i=7		
			
			
8-таруу. Психологиялық-педагогикалық комиссия құрылымы ұйымдастыру			
Медициналық, педагогикалық (анықтамасыз)	психологиялық- педагогикалық зерттеу	Топта- қару	Мамыр

Жаңалық келген оқушылардың бейімделу қолындағы динамикасының ерекшеліктерін зерттеу.	Қыркүйек-азпан	Педагог-психолог
Оқу жылының басы мен аяғында балаларды кешенді психологиялық педагогикалық (дигопедиялық) тексеру жүргізу.	Қыркүйек-сәуір	тәрбиешілер
Бағдарламалық материалды меңгеруге қиыншылық және әлеуметтік бейімделудегі проблемалары бар тәрбиеленушілерді анықтау бойынша жұмыс ұйымдастыру.	Желтоқсан-наурыз	Досонал
Түрлі әсерінің тиімділігін анықтау үшін кезеңдік диагностика.	Қыркүйек-сәуір	Мамандар
Психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу		
Осы оқу жылында келген тәрбиеленушілерді психологиялық сүйемелдеуді қамтамасыз ету.	Оқу жылы ішінде	Педагог-психолог
Бағыттар бойынша тәрбиеленушілермен түсіну-диалогты УГО өткізу.	Оқу жылы ішінде	Мамандар
Диагностикалық зерттеулердің нәтижелері бойынша ата-аналарға, педагогтерге және жетекшілерге кеңес беру.	Оқу жылы ішінде	Мамандар
Тәрбиеленушілерді мәдениет дәйегі білім беру ұйымдары жағдайына бейімдеу қиыншылықтары мен мәселесі бойынша ата-аналарға және жетекшілерге кеңес беру.	Оқу жылы ішінде	Педагог-психолог
9-тармақ. Әкімшілік-тәрбиелілік жұмыс		
1.Бабалардың өмірі мен дамуының қорғау бойынша нұсқаулылар дайындау. Қауіпсіздік техникасы, еңбекті қорғау және өрт қауіпсіздігі бойынша нұсқаулылар. Қыметкерлерге террористік актілердің алдын алу бойынша нұсқаулық жүргізу.	Жыл бойы	Менгеруші
2.Өрт қауіпсіздігі және қауіпсіздік техникасы жөніндегі нұсқаулыларды, жадынамалар дайындау.	Қыркүйек, желтоқсан, мамыр	Менгеруші
3.Өрт болған жағдайда адамдарды эвакуациялау бойынша практикалық	Тоқсанын I рет	Менгеруші

жаттыгулар өткізу.		
4. МДҮ қауіпсіздік бағамына бағалыру.	Қыркүйек	Менгеруші
5.Террористік акт болған жағдайда адамдарды эвакуациялау бойынша практикалық жаттығулар өткізу.	Жылына 2 рет	Менгеруші
6.Тәрбиеленушілерге терроризм мен тотенше жағдайлардың алдын алу бойынша мейрамді түрде өткізілетіндігі өткізу.	Педагогтардың жоспарлары бойынша	Тәрбиешілер
7.Тәрбиеленушілермен жал-көтік жарықтыңын алдын алу бойынша жұмыс жүргізу.	Жылына жоспар бойынша	Тәрбиешілер
8.Балалармен өрт қауіпсіздігі бойынша жұмыс жоспарлау.	Жыл бойы	Тәрбиешілер
9.Ортақ қарсаң тұспама жүргізу.	Жарты жылда 1 рет	Менгеруші
10.Аумақты сугару, арнайы өту, қызыл мөс бағаларын қыркы, құраған өнімдерде жаппауды бақылау.	Жылы жөнеде	сыпырушы
11.Қым көшіктеріне қым әкелу, гүлдерлер орнату, шөп отырғызу.	Мамыр	сыпырушы
12.Қымды күндесікті өңдеу.	Күндесікті	жасайтын
13.Шағын архитектуралық пішіндер мен орындағыстары бағу.	Қажеттілігіне қарай	Мектепке
14.Косметикалық жөндеу ұйымдастыру және жүргізу.	Маусым тымал	Менгеруші
15.Аулада және гимнастика беруіндеу үнәкелерін, спорттық жабдықтарды тексеру.	Қыркүйек, желтоқсан, мамыр	Компесен
16.Қарды жинау және шығару, мұз жолдарына күм себу, қатпан жұды тусіру, сандыру, көнбеу шатырларды қардан ташты.	Суық кезең уақытында	менгерушісі
17.Жылы торабын жалапудың және маусымда дайындау. Сандырыл өткізуіне көдерісіні алды.	Маусым-қыркүйек	менгерушісі

18. Жуу және тиялыу құрылдарын сатып алу.	Тоқсаннан 1 рет	менгерушісі
19. Жабды тәрбиалу. Балалардың жасына сәйкес топтарда жанын бен мүқомнатлаи орналыстыру.	Қырууібек, жетпекелі, шығар	Тәрбиешілер
20. Орт қауіпсіздігі жағдайы. Өртке қарсы жай-хүйге жауаптыларды тарапындау жөніндегі құжаттаманы жаңарту және бө-шарлар құру.	Тамыл	Менгеруші,
21. Еабекті қорғау және қауіпсіздік жөніндегі құжаттаманы жаңарту.	Қырууібек, қаптар	Менгеруші.
22. Зағнық-жөніптілік диму өртқамн ұйымдастыруды қамтамасыз ету.	Жыл бойы	Менгеруші.
Әкімшілік-шаруашылық бақылау кестесі		
Шаруашылық менгерушісімен жұмыста ұйымдастыру (шар.менгерушісі): - қызметкерлердің жеке басының гігіенасын сақтауы; - тоғтық үй-жайлардың, тиямқана, фойесіні және т. б. санитарлық жағдайы.	Жыл бойы	меніртбәкс.
тәрбиешінің көмекшілерімен бірге: - депрежөнді сақтау, оның балалардың өмірі мен денсаулығын қорғауының рөлі; - балалар мен қызметкерлердің жеке басының гігіенасы; - қауіпсіздік тәртібінен мен өртке қарсы сақтық ережелерін сақтау; - тоғтығы тәрбиешінің көмекшісінің міндеттері; - шығы режимді ұйымдастырудығы тәрбиеші көмекшісінің рөлі; - ойын учаскесінде және ойын алынатын сәкіптерлік ережелерін сақтау.	Жыл бойы	Менгеруші, меніртбәкс.
тіямқана қызметкерлерімен: - жеке басының гігіенасын сақтау, арнайы өкімді ауыстыру; - тіямқтан ұлану, оның пайда біту себептері және алдын алу шаралары; - іс дайындау техникасы; - тиямқанының санитарлық жағдайы; анық-түлісті сақтау, өтегілу (пайдалануға жарамдылық) мерзімдерін сақтау.	Жыл бойы	Менгеруші, меніртбәкс.

<p>1. Ата-аналармен жұмыс ұйымдастыру туралы; кеңбалапты отбасылардан шыққан балаларды көзге алу.</p> <p>2. Балапты мектепке дейінгі ұйымда ұстапшы үшін ата-ананың төлем жүргізуі (уақытылығы, дұрыстылығы).</p> <p>3. Сыйлық алу туралы хабарлама және оны беру, сыйлықтар алу, пара беру және паракорлыққа белдәлділігі жөне үшін жана бекіту.</p> <p>4. Мектепке дейінгі ұйымда елорда көзеге дайындау.</p> <p>5. Жанапты таңбастуды таллау.</p>	<p>Қалап (сопты бейсәбісі)</p>	<p>Менгеруші</p>
<p>1. Жұмыс орандарындағы еңбек жағдайлары мен еңбекті қорғаудың жай-күйі туралы.</p> <p>2. Ішкі еңбек тәртібінің ережелерін оқыту туралы.</p> <p>3. Санитарлық-гигиеналық талаптарды қамтамасыз ету туралы.</p> <p>4. Үйінісінді тамақтануды ұйымдастыру туралы.</p>	<p>Қараша (сопты бейсәбісі)</p>	<p>Менгеруші</p>
<p>1. Өрт қауіпсіздігін қамтамасыз ету туралы.</p> <p>2. Жана жылдың өртенділіктер кестесін бекіту.</p> <p>3. Демалыс кестесін құру.</p> <p>4. Тоқсан ішіндегі сырқаттанушылықты таллау.</p>	<p>Желтоқсан (сопты бейсәбісі)</p>	<p>Менгеруші</p>
<p>1. Мектепке дейінгі ұйымның істер номенклатурасы туралы.</p> <p>2. Топтарда қорыққананы жұрттауды таллау.</p> <p>3. Балаптардың 20__ жылдағы денсаулық жағдайын таллау.</p> <p>4. Мектепке дейінгі ұйым жұмысының 20__ - 20__ оқу жылының I жартыжылындағы қорытындыларын туралы.</p>	<p>Қаңтар (сопты бейсәбісі)</p>	<p>Менгеруші</p>
<p>1. Мектепке дейінгі ұйымның санитарлық-гигиеналық жағдайы мен режимін жай-күйі.</p> <p>2. Бір айлық сырқаттанушылықты таллау; үйінісінді тамақтану нормаларының орындалуын таллау; ЖРВИ, тұмау және анфекцияның алдын алу.</p>	<p>Ақпан (сопты бейсәбісі)</p>	<p>Менгеруші</p>

3.Сапалық жағындағы дайындық туралы (жауап аяғында өтетін).		
1.Жаралғанудың алдына алу көрсiндiсi комиссияның жұмысы туралы. 2.Мектепке дейiнгi ұйым педагогтерiнiң жұмысын жоқарылауды талдау. 3.Қызметкерлердi жерiмдi мамандықтан тексеруден өткiзудi ұйымдастыру. 4.Тоқсан iшiндегi сырақаттанушылықты талдау.	Наурыз (соңғы бейсенбiсi)	Менгерушi, мейрбiмше
1.Табиғи тамақтану нормаларының орындалуын талдау. 2.Санитарлық-эпидемиологиялық талаптарды қамтамасыз ету туралы. 3.Қолалыс белсендiлiгiн қамтамасыз ету туралы. 4.Жаңы сауықтыру кезеңiне дайындық.	Сәуiр (соңғы бейсенбiсi)	Менгерушi, мейрбiмше.
1.Жаңы жұмыстарының жоқары бекiту. 2.Жаңы кезеңде кадрларды орналастыру және топтарды жасау. 3.МДҰ-ғы қауiпсiздiк ережелерiн сақтау. 4.Жаңы сауықтыру кезеңiнде бiлiм беру процесiне қатысушылардың барлығының қауiпсiздiгi бейбiтте жұмысiн ұйымдастыру.	Мамыр (соңғы бейсенбiсi)	Менгерушi
Мектепке дейiнгi ұйымды басқаруды қамтамасыз етудi ұйымдастыру		
Мектепке дейiнгi ұйым қызметкерлерiнiң бекiтiлген тарафтауын сақтап орналастыру.	Қыркүйек	Менгерушi
ҰБДБ-дағы деректер базасын жаңарту (Ұлттық бiлiм беру деректер базасы).	Қыркүйек	Менгерушi, әiссер
Баланың даму мониторингiн жүзеге асыру (баланың және дамуын бағалаумен байланысты психологиялық белсендiлiктердiң тиiмдiлiгiн бағалау және оларды оған әрi жоқарту).	01.09-20.09	Менгерушi, әiссер
Мектепке дейiнгi ұйымның ресми сайтының жаңылану ұйымдастыру (ақпаратты уақтылы жаңарту).	Жыл бойы	Менгерушi, әiссер

Еңбек ұжымының жалпы жиналысы		
<p>Еңбек ұжымының жалпы отырысы №1 Тыңдарыбыз: «Мектепке дейінгі ұйым қызметінің және оқу жылының аралықтін негізгі бағыттары».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Ішкі еңбек тәртібі ережелері. 2.Педагогтер мен тәрбиешілердің кінәкшілерінің сауаттылық тұрқаулары. 3.Еңбегі қорғау, қауіпсіздік тәртібінің, балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау бойынша ағылшындар құрғауы. 4. «Терроризмге қарсы мектепке дейінгі ұжымның ауылдағы тұрғындар мен жұмысшыларының мінсіз-құқық мен іс-әрекеттері» тұрқауы. 5.Бұйрықтармен танысу. 6.Еңбегі қорғау және қауіпсіздік жөніндегі комиссияны таныстыру. 7. 20 __ жылға арналған демалыс кестелерін бекіту. 8.Бұйрықтармен танысу. 	Қарсауыс	Менігеруші
<p>Еңбек ұжымының №2-жалпы жиналысы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Оқу жылындағы жұмыс нәтижелері. 2.Өрт қауіпсіздігі талаптарын сақтау. 3.Терроризмге қарсы қауіпсіздікті сақтау. 4.Ішкі еңбек тәртібінің ережелерін орындау. 5.Ағылшындар ұйымдастырушылық мәселелер. 	Минігер	Менігеруші
Мектепке дейінгі ұйымның Қамқоршылық кеңесі		
<p>№1-отырыс. Тыңдарыбыз: «Мектепке дейінгі ұйым қолданыстағы заңнаманы жағдайында».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Қамқоршылық кеңесінің міндеттері және функцияларымен танысу. 2.Міндеттерді бағу, тараға мен хатшыны сайлау. 3.МҚҰ Қамқоршылық кеңесінің 20__ - 20__ оқу жылына арналған жұмыс жоспарын қарау және бекіту. 4.«20__ - 20__ оқу жылына дайындықтың қорытындысы» тыңдарыбыз бойынша 	Қарсауыс	МҚҰ Қамқоршылық кеңесінің төрағасы

жария баандыма.		
<p>№2-өтырысы. Тақырыбы: «Мектепке дейінгі ұйымның келешегі мен даму жолдары». 1. «20__-20__ оқу жылындағы мектепке дейінгі ұйым жрымынан қорытындысы» тақырыбы бойынша жария баандыма. 2.Әртүрлі.</p>	Мамыр	МДҮ Қамқоршылық кеңесінің төрағасы
Отбасымен өзара әрекеттесу, Ата-аналардың жалпы жиналысы.		
<p>Ата-аналардың жалпы №1-жиналысы. Тақырыбы: «Жаңа оқу жылына арналған ақпараттық шолу парағы» мектепке дейінгі ұйымның презентациясы. 1.«МДҮ-ның 2024-2025 оқу жылындағы жрымының қорытындысы» тақырыбы бойынша жария баандыма. 3.Денсаулық сақтау жұмыстарын ұйымдастыру. 4.Балалардың тәрбиелік жұмыстарын ұйымдастыру. 5.Өтпе мәселелер.</p>	Қыркүйек	Менгеруші Өлдіксер Мейірбике
<p>Ата-аналардың жалпы №2-жиналысы. Тақырыбы: «Ақпараттық шолу парағы». 1.Өткен оқу жылында екі жеткізген табысымыз бен жетістітеріміз (әр жас тобында). 2.Түрлету-дамыту жұмыстарының тиімділігі. 3.Жаңғы сауықтыру кезеңіне арналған жұмыстың басым бағыттары.</p>	Мамыр	Менгеруші Өлдіксер Мейірбике
Топтарымыз ата-аналар жиналысы		
<p>№1-жиналыс (кіріспе). 1.Өткен оқу жылындағы жұмысты талдау. 2.Ата-аналарды мектепке дейінгі ұйымның 2024 - 2025 оқу жылына арналған жылдық жоспарымен таныстыру. 3.Үйлесімді табыстылығы ұйымдастыру.</p>	Қыркүйек	Тәрбиешілер

шылуы.		
МДҮ-ға бармайтын балалардың ата-аналарына даму және тәрбие мәселелері бойынша кеңес беру кестесін құру.	Төмендегі 1-рет	Менгеруші, әдіскер
МДҮ сайттың «Сұрақ-жауап» айдарын ашу.	Қыркүйек	Менгеруші
Ата-аналар мен балалардың МДҮ беру кестесін әзірлеу (МДҮ бармайтын балалар үшін Ашық ескі күні).	Қыркүйек	Менгеруші, әдіскер
Ата-аналарға сауалнама жүргізу. 1. МДҮ-ты білем кестесіне қызығатыну. 2. Балалар мен ата-аналардың МДҮ іс-шараларына қызығу.	Мамыр	Менгеруші, әдіскер

Ата-аналарға консультация беру

№	Тақырыбы	Мерзімі	Жауаптылар
	<p>Балалардың жас және психологиялық ерекшеліктері</p> <ul style="list-style-type: none"> • бала дамуының жас кезеңдерін түсіну; • ерте жастағы психологиялық өзгерістер; • жүйке жүйесі мен мінез-құлптың ерекшеліктері. <p>Ерте жастағы балаларды тәрбиелеу және дамыту:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3 жасқа дейінгі балаларды тәрбиелеу негіздері; • баланың дамуындағы ойыншарының ролі; • физикалық және психологиялық дамуы қалай қамтамасыз етіледі? <p>Дамудағы ауытқулардың алдын алу:</p> <ul style="list-style-type: none"> • физикалық ауытқуларды ерте анықтау және алдын алу; • балалардың психологиялық бұзылуларын алдын алу; • әлеуметтік және баланың мінезін белгілеуіне қалай көмектесуге болады? <p>Балаларды әлеуметтендіру:</p> <ul style="list-style-type: none"> • баланы дос табуға қалай 	Жыл бойы	Менгеруші, әдіскер, психологтер

<p>көмегімен білгені:</p> <ul style="list-style-type: none"> • қарым-қатынас сабақтары: балаға басқалармен қарым-қатынас жасауды үйрету; • ата-аналардың әлеуметтегі ролі. <p>Баланың сөйлеуін дамыту:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сөйлеу дамуының негізгі кезеңдері; • сөйлеуді дамытуға арналған жаттығулар мен ойындар; • логикалық қашан біру керек? <p>Балабақшаға түсу кезінде балаларды бейімдеу:</p> <ul style="list-style-type: none"> • баланы балабақшаға дайындау; • бейімдеу кезіндегі күтілетін нәтижелерге қалай қол жеткізуге болады; • қолданатын әдістерді балаға қолдану. <p>Ойын іс-әрекетін ұйымдастыру:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Балаларға арналған дидактикалық ойындардың түрлері; • үйде ойын кезістің қалай ұйымдастыру; • баланың дамуы үшін еркін ойынның маңыздылығы. <p>Балалардың тамақтануын ұйымдастыру:</p> <ul style="list-style-type: none"> • бұйымдарға арналған тамақтану тамақтану негіздері; • дұрыс тамақтану әдеттерін қалай қалыптастыруға болады; • әртүрлі сырақтар бар болған жағдайда тамақтану. <p>Ұйымдардың қасиеттері туралы хабарлар ету:</p> <ul style="list-style-type: none"> • елдің облысының қандай қасиеттері бар? • бала үшін білікті қасиетті қалай алуға болады? • әлеуметтік қасиеттер, денсаулық сақтау және білім берудің ролі; 		
Ашық сабақ күні		
<p>«Балалық пен өмірге қош келдің!» Міндеті: қолданбалы балабақшаның өзара әрекеттесу механизмін құру; ата-аналардың балалармен бірлесіп іс-шаралар өткізуі.</p>	Күні	Мәселесін, ақпарат

«Бірге ойнаймыз» жобалық қызметі Мақсаты: ата-аналармен байланыс орнату, баланың өмірінде ойынның маңыздылығын түсіну.	Қызыл	Менгеруші, әдіскер.
«Қолдан жасаймыз» LEGO-мен бірге шығармашылық күні Мақсаты: ата-аналарға мектепке дейінгі ұйымдағы балалардың көркемдік-шығармашылық іс-әрекетін дамыту туралы түсінік беру.	Қызыл	Менгеруші, әдіскер.
Мектепке дейінгі ұйым мен мектеп арасындағы сабақтастық		
1. Әдістемелік жұмыс		
Мектепке дейінгі ұйым мен мектеп жұмысындағы сабақтастықты іске асыру жөніндегі жоспарды қарау және бекіту.	Қызыл	Әдіскер, МДҰ мен мектептің педагогтері
«Балаларды мектепке дайындау» атты тәрбиешілер мен ата-аналарға арналған әдістемелік және педагогикалық әдебиеттер көрсетім ұйымдастыру. МДҰ виртуалды консультациялық пунктінде әдебиеттер тізімін орналастыру.	Қызыл	Тәрбиешілер
Мектептегі тастары балаларының мектепке дайындығын диагностикалау.	Қызыл	Әдіскер
«Мектепке дейінгі ұйым педагогтері мен тәрбиешілерінің балаларды мектепке даярдау жөніндегі бірлескен жұмысының тиімділігі туралы» педагогикалық конференция.	Қызыл	Әдіскер
2. Ата-аналармен жұмыс		
Мектепке дейінгі топтарға арналған ата-аналар жиыны: 1.«Балалардың өз ерекшеліктері, оларды мектепке дайындау». 2.«Балаларды мектепке дайындау кезінде МДҰ және отбасының міндеттері». 3.«Мектепке дейінгі топ балаларының бағдарламаны меңгеру нәтижелері».	Қызыл	Әдіскер, тәрбиешілер

Ата-аналарға арналған виртуалды экскурсия мектептің жарымымен табықу.	Сәуір	Мектеп психологі мен педагогітері
Болашақ бірінші сынып оқушыларының ата-аналарына кеңес беру.	Мамыр	Әдіскер,
3.Балалармен жұмыс		
Балалардың мектепке экскурсиясы: <ul style="list-style-type: none"> ● мектеппен танысу; ● кітапханамен табықу; ● дене шынықтыру залына бару; ● асханасы бару. 	Наурыз-сәуір	Мектепалды топ тәрбиешілері, бастауып сынып мұғалімдері
Мектепалды топтың балалары бастауып мектеп мерекесіне баруы	Сәуір	Мектепалды топ тәрбиешілері, бастауып сынып мұғалімдері
Бірлескен іс-шараларды ұйымдастыру: <ul style="list-style-type: none"> ● эссе жазуға келісті; ● экскурсиялар; ● кітап оқу; ● өлеңмендік шығармаларға бару 	Жыл бойы	Мектепалды топ тәрбиешілері, бастауып сынып мұғалімдері
Мектеппен өзара іс-қимылдың 2024-2025 оқу жылына арналған жоспары		
Мектепке дейінгі ұйымның мектеппен бірлескен жұмыс жоспарын тапсыту.	Қыркүйек	Менгеруші, әдіскер
Мектеп және мектепке дейінгі ұйым педагогтеріне арналған дөңгелек үстел.	Қазан	Менгеруші, әдіскер, Мектепалды топ тәрбиешілері,
Баланың мектеп өмірі қарама-қарсы және мектепке бейбарады кезеңінде отбасынан ал-ауқатын зерттеу үшін ата-аналарға сауалнама жүргізу.	Ақпан	Тәрбиешілер
Бағдарлама бөлімдері бойынша мектепке дейінгі топтың балаларын диагностикалау нәтижелерін бірлесіп талқылау.	Сәуір-мамыр	Әдіскер, тәрбиешілер
Ата-аналар жағалығын бастауып сынып мұғалімдерінің қатысуымен өткізу.	Мамыр	Менгеруші